



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО**

**Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове**

**Одсек за општу управу  
Матична служба**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Број:** \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СПОСОБНОСТИ ЗА БРАК**

На основу члана 29. и члана 30. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), захтевам да ми издате уверење о способности за брак, а ради закључења брака у иностранству за \_\_\_\_\_ (име и презиме), ЈМБГ \_\_\_\_\_ датум и место рођења \_\_\_\_\_, име и презиме оца \_\_\_\_\_ име и девојачко презиме мајке \_\_\_\_\_, брак се склапа са (име и презиме) \_\_\_\_\_, датум, место и држава рођења \_\_\_\_\_, адреса у иностранству \_\_\_\_\_ а ради закључења брака у \_\_\_\_\_ ( држава у којој се склапа брак)

**Уз захтев достављам:**

| РБ | Документа   | Форма документа             |
|----|---|-----------------------------|
| 1  | Лична карта   | На увид                     |
| 2. | Извод из МКР за будућег супружника на међународном обрасцу и фотокопија путне исправе | Оригинал                    |
| 3. | Доказ да су супружници поднели захтев иностраном органу за склапање брака             | Оригинал/оверена фотокопија |
| 4. | Решење надлежног органа   | Оригинал                    |
| 5. | Доказ о плаћеној такси  | Оригинал                    |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|           |   | <b>ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД</b>          |               |
|-----------|---|--|---------------|
| <b>РБ</b> | Подаци из документа   | Сагласан сам да податке о личности прибави орган | Достављам сам |
| <b>1.</b> | Извод из МКР  |  |               |
| <b>2.</b> | Решења НО ако се поступак водио на основу члана 30. Закона о општем управном поступку |  |               |

**Напомене:**

Градска је дужна да реши предмет у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања уредне документације.

**Закон о матичним књигама ( Сл.гласник“ РС, бр. 20/2009)**

**Члан 41**

**Увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, дозволиће се лицу на које се ти подаци односе, члану његове уже породице, усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима утврђеним законом који уређује права на приступ информацијама од јавног значаја.**

**Члан 83**

**Изводи из матичних књига и уверења издају се на захтев лица из члана 41 овог закона.**

**Таксе:**

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 16-092, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од 1150,00 динара, по Тарифном броју 1. и 220. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 – усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 – усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин. износи, 45/15 – усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 , 50/16 - усклађени дин. износи и 50/2018 - усклађени динарски износ).

Избегла, прогнана и расељена лица плаћају 30% од износа таксе.

**НАПОМЕНА: НЕ УПЛАЋИВАТИ ТАКСУ БЕЗ ПРОВЕРЕ МАТИЧАРА**

Место и датум \_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_

Контакт телефон

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_