



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ГРАД СМЕДЕРЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО  
ОМЛАДИНСКА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ НА ИЗРАДИ И УГРАДЊИ ФАСАДНЕ  
СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА „МОНОПОЛ“ У СМЕДЕРЕВУ**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/18**

**Децембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-665/2018-07 од 03. децембра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-665/2018-07 од 03. децембра 2018. године за јавну набавку радова мале вредности број 14/18, припремљена је::

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РАДОВИ НА ИЗРАДИ И УГРАДЊИ ФАСАДНЕ**  
**СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА „МОНОПОЛ“ У СМЕДЕРЕВУ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/18**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   |
|-----------------|---|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                     |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                   |
| III             | Техничка спецификација - Предмер радова                           |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона |
| V               | Упутство понуђачима како се доказује испуњеност услова            |
| VI              | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона               |
| VII             | Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона         |
| VIII            | Споразум о подношењу заједничке понуде                            |
| IX              | Упуство понуђачима како да сачине понуду                          |
| X               | Образац понуде  |
| XI              | Изјава понуђача о обиласку локације                               |
| XII             | Модел Уговора   |
| XIII            | Образац трошкова припреме понуде                                  |
| XIV             | Образац структуре цене  |
| XV              | Образац изјаве о независној понуди                                |
| XVI             | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2. Закона     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Смедерево,  
Адреса: Омладинска 1, 11300 Смедерево  
Интернет страница: [www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/18 је израда и уградња фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душан Поповац – Одсек за јавне набавке, број телефона: 026/672-724, локал 16-31 од 07:30 - 14:30 часова, од понедељка до петка и е-mail: [dusan.popovac@smederevo.org.rs](mailto:dusan.popovac@smederevo.org.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/18 је израда и уградња фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву.

Ознака предметне набавке из Општег речника набавке је 45421000 – Столарски радови и уградња столарије.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

### *ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ*

Овај технички опис је саставни део предмера радова на изради и уградњи фасадне столарије на објекту "Монопол" у ул. Горанској бр. 3 у Смедереву.

Зграда "Монопола" има статус добара под предходном заштитом, тако да је Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево, дао услове чувања, одржавања и коришћења споменичког наслеђа са утврђеним мерама заштите. Диспозиција, габарит и ликовно-обликовна својства архитектуре и постојећих фасадних отвора (прозора) на предметном објекту, морају остати у свему непромењени. Новоуграђени прозори и нише испод њих својим димензијама у потпуности одговарају зидарским мерама оригиналних прозорских отвора зграде "Монопол". У сврси текућег одржавања објекта утврђени су услови за предузимање мера техничке заштите на санацији објекта спратности По+ П + 3+Пк. Новопланирана столарија треба да буде изведена по угледу на постојећу аутентичну стару столарију.

Извођач радова је у обавези да се придржава свих мера и упутства наведених у овом опису и не сме ништа мењати без писменог одобрења Надзорног органа и Инвеститора.

Предмер замене фасадне столарије обухвата радове на демонтажи постојеће дрвене фасадне столарије, изради и монтажи нове ПВЦ столарије, са молерским радовима на обради шпалетни након завршених радова монтаже столарије- прозора.

### *ДЕМОНТАЖА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ*

Позиција обухвата пажљиву демонтажу старе фасадне столарије прозора ( прозори су вишекрилни двоструки дрвени застакљени обичним стаклом).

Демонтирану дрвену столарију уредно сложити на одређено место које одреди корисник ( инвеститор) у договору са надзорним органом.

При демонтажи фасадне столарије водити рачуна да се не оштети фасада, у противном ће све трошкове санације сносити извођач радова.

### *ИЗРАДА И МОНТАЖА ПВЦ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ*

Овом позицијом обухватити радионичку израду ПВЦ столарије у свему по шеми - скици столарије која је саставни део документације, транспорт до предметног објекта и монтажу истих по упутствима надзорног органа и инвеститора.

Обавеза Извођача радова је да пре израде столарије узме мере на лицу места за све типове столарије и отворе.

**Прозори:** Израдити ПВЦ столарију- прозоре од тврдог ПВЦ петокоморних профила у белој боји са испуном од полиамидних трака са висококвалитетним оковом и гумама. Стаклене површине застаклити дупло флот стаклом д=4+16+4мм у флот-мелт технологији.

Главна отварање прозора ојо вертикалне осе, три крила се отварају а једно кипује. Постоје три типа прозора која су аутентична постојећим прозорима.

### ОБРАДА ШПАЛЕТНИ

Након уграђене фасадне столарије (прозора) извршити обраду унутрашњих и спољашњих шпалетни гипсаним плочама, стиропором или продужним малтером у зависности од степена оштећења са уградњом ивичне алуминијумске лајсне 2,5/250/2,5цм са комплетним плетовањем, шмирглањем и бојењем бордуре око отвора полудисперзијом у тону по избору инвеститора.

## ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИЗРАДИ И УГРАДЊИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА "МОНОПОЛ" У СМЕДЕРЕВУ

| ред. бр. | Опис   | јед. мере | количина | јед.цена | укупно (дин) |
|----------|--|-----------|----------|----------|--------------|
|          | <b>Напомена:</b><br>Обавеза извођача радова је монтажа и демонтажа заштитне оградне од пвц плетива. На сваких 2 м поставити стубове за затезање плетива, висине 2м. На оградни поставити табле са упозорењем за комуникацију пролазника. Ограда се користи за све време трајања радова и обухвата монтажу и демонтажу оградне која је саставни део понуде и не плаћа се посебно. Израдити таблу дим. 80*60цм са свим елементима из Уговора, табла је саставни део понуде и не плаћа се посебно. Обавеза извођача радова је да у току радова више пута изврши чишћење градилишта од грађевинског шута са свих етажа (спратова), изврши спуштање, утовар и одвозом шута на депонију, а да по завршетку свих Уговорених радова очисти комплетно простор око предметног објекта. |           |          |          |              |
| A/       | <b>ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>   |           |          |          |              |
| <b>I</b> | <b>РАДОНИ НА ДЕМОНТАЖИ</b>   |           |          |          |              |
| 1.       | <b>Демонтажа прозора:</b><br>Пажљива демонтажа дуплих вишекрилних дрвених прозора застакљени обичним стаклом на свим етажама комплетне фасаде објекта Монопол, и дрвених делимично застакљених двокрилних врата, са жалузинама и рашеткама у штоку д=50цм са праговима, водећи рачуна да се не оштете, заједно са изношењем из објекта одлагањем у страну и предајом инвеститору.<br>Постојећи поцинковани лим на солбанку задржати након демонтаже и уградње нове столарије.<br>Обрачун по комаду прозора.  |           |          |          |              |
| а)       | <b>Тип "А"</b> - фасадна столарија - прозор дим. 196/205см, у зиду д=50см  | КОМ       | 16       |          |              |
| б)       | <b>Тип "Б"</b> - фасадна столарија - прозор дим. 196/165см у зиду д=50см   | КОМ       | 54       |          |              |
| ц)       | <b>Тип "Ц"</b> - фасадна столарија - прозор дим.196/142см у зиду д=50см  | КОМ       | 20       |          |              |

|                                     |  |                |      |  |  |
|-------------------------------------|--|----------------|------|--|--|
| 2.                                  | <u><b>Демонтажа "Rigips" плоча уграђених преко прозора:</b></u><br>Демонтажа гипсаних плоча д=9,5mm уграђених на прозорским отворима у приземљу објекта, обложена са спољне стране фасаде преко постојеће дрвене столарије, демонтиране плоче утоварити у транспортно средство са одвозом на градску депонију. Дим. отвора 196/205cm. Обрачун по м <sup>2</sup> .  | м <sup>2</sup> | 30,0 |  |  |
| <b>УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ :</b> |  |                |      |  |  |
| <b>II</b>                           |  |                |      |  |  |
| <b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>             |  |                |      |  |  |
| 1.                                  | <u><b>ПВЦ прозори :</b></u><br>Набавка, израда, транспорт и уградња трокрилних окретних и нагибних ПВЦ прозора у <b>белој боји</b> од тврдог ПВЦ <b>нетокоморних</b> профила "Veka" или сличне, са испуним од полиамидних трака, са висококвалитетним оковом и гумама.<br>Застакљивање душло флот стаклом д=4+16+4mm у флот- мелт технологији, видети шему столарије. Главно отварање прозора око вертикалне осе, три крила се отварају, док се једно крило кипује, а горњи мањи делови се отварају идентично доњим крилима. Уградњу извршити тилловањем ПВЦ прозора у зид од цигле са попуњавањем зазора пур пеном и силиконом са спољне стране. Пре израде столарије узети мере на лицу места.<br><b>Видети скицу прозора за сваки Тип посебно, а која је саставни део предмера.</b><br>Обрачун по комаду прозора. |                |      |  |  |
| а)                                  | <b>Тип "А"</b> - фасадни вишеделни прозор са трокрилним отварањем на конструктивном зиду д= 50cm, зидарски отвор дим.196/205cm.<br><b>Прозор са подеоним украсним Алуминијумским белим лајснама, као имитација постојеће аутентичне старе столарији.</b> Обрачун по комаду.  | КОМ            | 11   |  |  |
| б)                                  | <b>Тип "Б"</b> - фасадни вишеделни прозор са трокрилним отварањем на конструктивном зиду д= 50cm, зидарски отвор дим.196/165cm.<br><b>Прозор са подеоним украсним Алуминијумским белим лајснама, као имитација постојеће аутентичне старе столарији.</b> Обрачун по комаду.  | КОМ            | 54   |  |  |
| ц)                                  | <b>Тип "Ц"</b> - фасадни вишеделни прозор са трокрилним отварањем на конструктивном зиду д= 50cm, зидарски отвор дим.196/142cm.<br><b>Прозор са подеоним украсним Алуминијумским белим лајснама, као имитација постојеће аутентичне старе столарији.</b> Обрачун по комаду.  | КОМ            | 20   |  |  |
| <b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ :</b>    |  |                |      |  |  |
| <b>III</b>                          |  |                |      |  |  |
| <b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>              |  |                |      |  |  |

|                                |   |                |        |  |  |
|--------------------------------|---|----------------|--------|--|--|
| 1.                             | <b><u>Обрада шпалетни након уграђене столарије:</u></b><br>Набавка, испорука и уградња потребног материјала за обраду шпалетни, након уграђене ПВЦ столарије, гипсаним плочама, стиродуром или стиропором у зависности од оштећених ивица око отвора. На свим ивицама шпалетни уградити алуминијумску лајсну 2,5/250/2,5цм. Извршити обраду шпалетни око прозора РШ до 20цм обострано и око врата РШ до 40цм у зиду д= 50цм<br>Ценом обухватити комплетно глетовање, шмирглање и бојење површина полудисперзијом. Обрачун по м <sup>1</sup> |                |        |  |  |
| a)                             | Обрада шпалетни око ПВЦ прозора, зид д=50цм   | м <sup>1</sup> | 670,00 |  |  |
| <b>УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:</b> |   |                |        |  |  |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**  
**РАДОВА НА ИЗРАДИ И УГРАДЊИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА "МОНОПОЛ" У**  
**СМЕДЕРЕВО**

| <b>Ред.б<br/>р.</b> | <b>ОПИС</b>                              | <b>УКУПНО (дин)</b> |
|---------------------|--|---------------------|
| <b>A/</b>           | <b>ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>                   |                     |
| <b>I</b>            | <b>Радови на демонтажи</b>               |                     |
| <b>II</b>           | <b>Столарски радови</b>                  |                     |
| <b>III</b>          | <b>Молерски радови</b>                   |                     |
|                     |  |                     |
|                     | <b>УКУПНО A/ I, II и III (без ПДВ-а)</b> |                     |
|                     | <b>20% ПДВ</b>                           |                     |
|                     | <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>                  |                     |

Понуђач је у обавези да приликом испоруке и уградње столарије достави и припадајуће атесте и гарантне листове за испоручене и уграђене профиле.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена:** Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:
- кадровски капацитет
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

**Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Доказивање додатних услова:**

#### **1. Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да располаже одређеном структуром извршилаца који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа, и то:

- минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,нискоградње и хидроградње) или минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње) или лиценца 800 (одговорни извођач грађевинских радова на објектима високоградње).

За лица ангажована ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС",бр. 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Испуњавање услова у случају:

Самосталне понуде: све услове испуњава понуђач;

Заједничке понуде: услов везан за кадровски капацитет могу да испуњавају чланови групе понуђача заједно;

#### **Докази:**

- за инжењера који ће бити ангажовани на предмету јавне набавке: копије Уговора о радном ангажовању и копије лиценци ИКС и потврде о важности лиценце ИКС (да је одговорни извођач члан ИКС), које морају бити важеће на дан објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Обавеза сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе локацију и изврши увид у исту, као и да потпише изјаву о обиласку локације која се налази као образац у оквиру ове конкурсне документације. Потписана изјава о обиласку локације саставни је део понуде сваког понуђача, у супротном, понуда се сматра неприхватљивом.

Долазак ради обиласка локације потребно је најавити наручиоцу, а могућ је сваког радног дана у време трајања позива за подношење понуда у периоду од 8-13 часова.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова мале вредности број 14/18 – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII**  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова мале вредности број 14/18 – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VIII**  
**СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ**

---

---

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова мале вредности број 14/18 – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, а нарочито о следећем:

- **члан групе понуђача \_\_\_\_\_ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора :**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потписи чланова групе понуђача и печати:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 6). Закона

## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници градског Услужног центра градске управе Смедерева или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 14.12.2018. године до 12.30 часова.**

**Јавно отварање понуда је истог дана, у 13.30 часова у просторијама Градске управе Смедерево.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву - ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву - ЈН број 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву - ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву - ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)**

Рок извршење радова не може бити дужи од 30 календарских дана, од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### I Понуђачи су дужни да у понуди доставе:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и то у износу од 3 % од вредности понуде без ПДВ-а, као средство обезбеђења за озбиљност понуде. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Важење банкарске гаранције за озбиљност понуде престаје истеком рока важења понуде понуђача који подноси ову банкарску гаранцију. Рок важења понуде у овој јавној набавци је не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац захтева да понуђач, уз понуду достави оригинал писмо о намери банке гаранта да изда, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, гаранцију за добро извршење посла, у корист наручиоца Града Смедерева, у износу од 5 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од датума истека рока за коначно извршење посла, а којом банка Гарант, гарантује да ће се наручиоцу граду Смедереву, платити укупан износ, по пријему првог позива корисника гаранције – града Смедерева у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је понуђач (налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју обавезу из закљученог Уговора.

### II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором (обавезе извршиоца посла су ближе дефинисане у моделу уговора).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

И у случају да извршилац напусти посао извођења радова, (напусти градилиште), у било којој фази изградње, без обзира на степен довршености посла, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail : [dusan.popovac@smederevo.org.rs](mailto:dusan.popovac@smederevo.org.rs), у времену од 7:30 до 15:30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је конкурсној документацији).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона ( у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца : Град Смедерево, градска управа Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail [dušan.popovac@smederevo.org.rs](mailto:dušan.popovac@smederevo.org.rs) или факсом на број 026/672-724, локал 16-31 .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права, на одређени рачун буџета Републике Србије уплатиће таксу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе износи 60.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права , износ за наведену таксу уплаћује на рачун буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе: мора бити издата од стране банке и да садржи печат банке; мора да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован); Број жиро рачуна : 840-30678845-06 , шифра плаћања : 153 или 253, позив на број : уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП,назив наручиоца; број или ознака јавне

набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може у случају да постоји оправдана потреба и да је дошло до увећања обима предмета јавне набавке, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Уговарање повећања обима предмета јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова мале вредности – Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, ЈН број 14/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РАДОВИ НА ИЗРАДИ И УГРАДЊИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА „МОНОПОЛ“ У СМЕДЕРЕВУ**

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  | _____ динара   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | _____ динара   |
| Рок и начин плаћања  | уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној, окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од <b>45</b> (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. |
| Рок важења понуде<br>(Напомена: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)   | _____ дана од дана отварања понуда.  |
| Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 календарских дана, од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа. | _____ дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа.   |
| Гарантни период  | ___ месеци/година од дана примопредаје радова  |

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац XI - изјава

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА  
СПЕЦИФИЧНОСТИМА И УСЛОВИМА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Дана \_\_\_\_\_ год.

Представник понуђача,

\_\_\_\_\_  
(назив фирме, седиште, адреса)

\_\_\_\_\_  
(име представника понуђача)

се, на локацији Наручиоца упознао са специфичностима и условима за извршење предметне набавке, у току фазе припреме понуде за јавну набавку радова - Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, редни број набавке 14/18.

Изјављујем да сам као понуђач обишао локацију, објекте и инсталације на којима ће се изводити радови који су предмет јавне набавке радова мале вредности, број 14/18 и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла и да они, сада видљиви, и не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

\_\_\_\_\_  
Представник наручиоца

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Изјава је обавезна и саставни је део понуде.

У случају заједничке понуде довољно је да једна од чланица изврши обилазак.

## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА ИЗРАДУ И УГРАДЊУ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА „МОНОПОЛ“ У СМЕДЕРЕВУ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Смедереву између:

1. **Града Смедерева**, са седиштем у Смедереву, улица Омладинска број 1, ПИБ: 102186104, Матични број: 07222262, кога заступа градоначелница Града Смедерева др Јасна Аврамовић, као наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, спровео поступак за јавну набавку израде и уградње фасадне столарије објекта “Монопол” у Смедереву, јавна набавка број 14/18;

-да је Извођач дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године доставио понуду број 404- \_\_\_\_ 18-03, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број 404- \_\_\_\_ /18-07 од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, изабрао Извођача за извршење предметних радова.

#### Члан 1.

Предмет уговора је израда и уградња фасадне столарије објекта “Монопол” у Смедереву и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова заведене код Наручиоца под бројем

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године као и техничком спецификацијом, који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати уговорену цену за извршење предметних радова по испостављеним привременим односно окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, на жиро рачун извођача .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

Извођач се уводи у посао најкасније у року од осам дана од дана закључења овог Уговора, о чему ће се сачинити записник.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потписивање записника о примопредаји радова од стране стручног надзора, Извођача и Инвеститора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### **Члан 5.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, изјавом у писаној форми.

Наручилац може раскинути уговор уколико је над извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности наручиоца.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извођач:

- без разумног оправдања пропусти да отпочне са извршењем радова из Уговора или задржава напредовање радова, након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца;
- упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропусти да спроведе радове уговорене овим уговором или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропусти да у разумном року поступи по налогу наручиоца и/или надзора, да отклони уочене недостатке, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења радова;
- без сагласности наручиоца да у подизвођење неки део Уговора;
- пропусти да достави тражене гаранције, на начин и у роковима како је то дефинисано овим Уговором;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја .

Уколико наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у ставу 2. и 3. овог члана, извођач нема право да потражује било какав вид надокнаде штете од наручиоца.

Наручилац може у случају да постоји оправдана потреба када је дошло до увећања обима предмета јавне набавке, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Уговарање повећања обима јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

#### **Члан 6.**

Стручни надзор над извођењем радова из Члана 1. овог Уговора, вршиће овлашћено лице наручиоца.

#### **Члан 7.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, киша, као и изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова који знатно отежавају и успоравају радове;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о

кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају из става 1. и става 6. члана 6. овог Уговора, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана је објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 8.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то у року од 10 дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да извођач напусти посао извођења радова у било којој фази без обзира на степен довршености посла, да радове не изводи у предвиђеном року, на начин предвиђен конкурсном документацијом, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у пуном износу.

Такође, Наручилац задржава право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју је извођач доставио у својој понуди, уколико Извођач у року од 3 дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изврши предметне радове у року који је предвиђен овим уговором, односно уколико Извршилац не поштује одредбе овог Уговора;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено;
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора;
- споразумом уговорних страна.

Уколико Извођач не започне извођење радова на уговорени начин или ако прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор - Наручилац има право да раскине овај уговор и да захтева од Извођача накнаду настале штете.

Извођач има обавезу да о евентуално насталим ситуацијама, из овог члана, у најкраћем могућем року обавези Наручиоца са давањем писаних образложених разлога за неизвршење обавеза.

#### **Члан 11.**

Свака уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора те другој начини штету, дужна је да исту надокнади.

#### **Члан 12.**

На односе уговорних страна који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 ( шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.**



## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| СТРУКТУРА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА |           |
|--------------------|----------------|-----------|
|                    | БЕЗ ПДВ-А      | СА ПДВ-ОМ |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |
|                    |                |           |

УКУПНО \_\_\_\_\_ ДИНАРА

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Упутство: Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику. Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања.

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, број 14/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова мале вредности број 14/18 - Радови на изради и уградњи фасадне столарије објекта “Монопол“ у Смедереву, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.