



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД СМЕДЕРЕВО
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО
ОМЛАДИНСКА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/15

Јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова мале вредности број 01/15, 404-217/15-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/15, 404-217/15-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова мале вредности – рушење бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева
ЈН број 01/15**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Смедерево,
Адреса: Омладинска 1, 11300 Смедерево
Интернет страница: www.smederevo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/15 су радови на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, а на основу правноснажни Решења о рушењу бесправно подигнутих објеката на територији града Смедерева, Групе за инспекцију.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Андесић – Одсек за јавне набавке, број телефона: 026/672-724, локал 1033 од 07:30 - 15:30 часова, од понедељка до петка и e-mail: marija.andesilic@smederevo.org.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/15 су радови на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева .

Ознака предметне набавке из Општег речника набавке је 451111100- Радови на рушењу.

III ВРСТА И ОПИС РАДОВА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	Опис позиција	Јединица мере	Цена /ј.м без ПДВ	Цена /ј.м са ПДВ
	А) ОПИС РАДОВА			
1.	Демонтажа кровне конструкције:			
	а) дрвене кровне конструкције (рогова, венчаница, слемењача, летви, дасака)	м2		
	б) металне кровне конструкције (решетки, рожњача, кровних спрегова)	кгр		
	Скидање кровног покривача (обрачун по м 2 хоризонталне пројекције крова)			
	а) скидање бибер црепа, фалцованог црепа, ћерамида, слемењака, грбине - за висину крова до 3м	м2		
	- за висину крова преко 3м	м2		
	б) етернита, салонита, теголе - за висину крова до 3м	м2		
	- за висину крова преко 3м	м2		
	в) лимених кровних покривача (равног или профилисаног лима) - за висину крова до 3м	м2		
	- за висину крова преко 3м	м2		
	г) кровне хартије са летвицама (са вађењем ексера)	м2		
3.	Рушење таванске и међуспратне конструкције од бетона			
	а) армирано бетонске плоче дебљине 10-25 см	м2		
	б) међуспратне конструкције типа „ монта ТМ-3“ д=16-20см или „ ферт“ конструкције	м2		
	в) ситно ребрасте таванице типа „ авраменко“ са осовинским размаком ребара од 33-40см	м2		
4.	Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа			
5.	Рушење зидова од набијеног бетона			

	а) испод коте ± 0,00	м3		
	б) изнад коте ± 0,00	м3		
6.	Рушење зидова од армираног бетона			
	а) испод коте ± 0,00	м3		
	б) изнад коте ± 0,00	м3		
7.	Рушење спољних и носећих зидова од опеке $d \geq 25$ см, шљако бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова	м 3		
8.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине $d = 6,5-12$ см и од гипс картонских плоча са подконструкцијом	м2		
9.	Демонтажа спуштене плафонске конструкције од лаких гипс плоча картонских плоча са подконструкцијом	м2		
10	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи $d=10-20$ см	м2		
11	Рушење армираних бетонских плоча на земљи $d=10-20$ см	м 2		
12	Рушење темеља			
	а) од неармираног бетона	м 3		
	б) од армираног бетона	м 3		
13	Рушење ограда			
	а) металне или жичане ограде са бетонским парапетом висине до 60 см	м 2		
	б) од летава и дасака са бетонским стубовима	м 2		
14	Демонтажа столарије и браварије			
	а) прозора и врата површине до 2 м2	ком		
	б) прозора и врата површине преко 2 м2	ком		
15	Демонтажа разних опшива од лима			
	а) атика, венаца, увала	м 1		
	б) хоризонталних и вертикалних олука	м 1		
16	Демонтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа, WC шоље, водокотлића)	ком		
17	Зидање димњака и вентилационих канала пуном опеком или шунт елементима	м 3		
18	Рушење димњака и вентилационих канала озиданих пуном опеком или шунт елементима	м 3		

19	Зазидавање отвора (прозора, врата, светларника) са урачунатим материјалом и његовим утоваром, превозом и истоваром	м 2		
20	Планирање (рашчишћавање) терена са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију удаљену до 10 км	м 3		
21	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м 3		
22	Затрпавање ископа дубине до 5м	м 3		
23	Исељавање из стана - изношење материјала, опреме и ствари из објекта	час		
24	Рушење објеката од ћерпича и монтажних елемената	м 2		
25	Рушење објеката од дасака и лима (шупе, бараке, киосци)	м 2		
26	Рушење челичних стубова, подвлака, греда, вертикалних спрегова и кранских стаза	кг		
27	Монтажа или демонтажа скеле	час		
28	Уклањање летњих башти	м 2		
СВЕГА (А):				
<p>НАПОМЕНА: Јединичне цене за рушење дати за објекте не узимајући у обзир њихову спратност</p> <p>НАПОМЕНА: Цене за радну снагу и механизацију дати по радном часу:</p>				

Б) УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ

	1. Руководилац екипе час	час		
	2. ВКВ радник час	час		
	3. КВ радник час	час		

	4. Физички радник час	час		
	СВЕГА (Б):			

Ц) УПОТРЕБЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ				
1.	Утоваривач	час		
2.	Булдожер	час		
3.	Багер гусеничар	час		
4.	Багер утоваривач	час		
5.	Камион 5-10 тона	час		
6.	Компресор	час		
7.	Ауто дизалица	час		
8.	Ровокопач багер	час		
9.	Нисконосећа приколица	час		
10.	Камион за превоз радника, опреме алата	час		
11.	Виљушкар	час		
12.	Агрегат	час		
13.	Машина за сечење бетона и асфалта вибробушилица за штемовање и разбијање бетона	час		
14.	Пнеуматски чекић	час		
15.	Брусилце, машине за варење и други пратећи ситни алати	час		
	СВЕГА (Ц):			
	УКУПНО (А+Б+Ц):			

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

*Напомена: Понуђачи треба да попуне овај предмер радова, потпишу га и ставе печат.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)
 - 6) Понуђачи су дужни да при састављању понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услов** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:
- Технички капацитет
 - Кадровски капацитет
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно.**
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове у погледу кадровског и техничког капацитета испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 1-4 ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање додатних услова:

1. Технички капацитет

- Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже довољним техничким капацитетом, тј. да има у власништву најмање:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| - 1 булдожер; | - камион 5-10 тона; |
| - 1 багер; | - камион за превоз радника и опреме; |
| - 1 камион кипер; | - виљушкар; |
| - 1 утоваривач; | - машина за сечење бетона и асфалта |

Доказ: Као доказ за испуњавање услова техничког капацитета, понуђачи достављају Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају услов техничког

капацитета, а који је дат као образац у оквиру ове конкурсне документације и који понуђачи треба да потпишу и ставе свој печат, чиме гарантују да испуњавају тражени услов техничког капацитета.

2. Кадровски капацитет

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке је у обавези да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има у радном односу на неодређено или одређено време , уговором о делу , уговором о обављању привремених и повремених послова ангажовано најмање:
 - 1 дипломираног инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 или 700 или 800;
 - 2 руковаоца грађевинским машинама;
 - 2 возача;
 - 2 кв или нкв радника

Као доказ за испуњавање услова кадровског капацитета понуђачи достављају: Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају услов кадровског капацитета, а који је дат као образац у оквиру ове конкурсне документације и који понуђачи треба да потпишу и ставе свој печат, чиме гарантују да испуњавају тражени услов кадровског капацитета.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова мале вредности – радови на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, број 01/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова мале вредности – радови на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, број 01/15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО У ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА НА РУШЕЊУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) ће у извршењу радова на рушњу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 01/15, ангажовати следеће кључно техничко особље:

1. _____, дипл. инг. са лиценцом број _____ ;

2. _____, радник _____ струке ;

3. _____, радник _____ струке ;

4. _____, радник _____ струке ;

5. _____, радник _____ струке;

6. _____, радник _____ струке;

7. _____, радник _____ струке;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

**ИЗЈАВА ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ПОНУЂАЧА**

Понуђач _____ (навести назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу :

ИЗЈАВУ

У извршењу радова на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 01/15, располажем довољним кадровском капацитетом који је наручилац захтевао у предметној конкурсној документацији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ПОНУЂАЧА**

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

У извршењу радова на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 01/15, располажем довољним техничким капацитетом који је наручилац захтевао у предметној конкурсној документацији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ**

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова број 01/15 – рушење бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, а нарочито о следећем:

- члан групе понуђача _____ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђач _____ из групе понуђача ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђач _____ ће и име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- рачуне ће издати понуђач : _____;
- плаћање ће бити извршено на рачун број _____;
- обавезе чланова групе понуђача :
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Потписи чланова групе понуђача и печати:

* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до б). Закона

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници градског Услужног центра градске управе Смедерева или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђени објеката на територији града Смедерева, ЈН бр. 01/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 19.06.2015. године до 11 часова.

Јавно отварање понуда је истог дана, у 12 часова у просторијама Градске управе Смедерево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача могу учествовати у отварању понуда уз писмено овлашћење одговорног лица понуђача.

Понуђачи (одговорно лице понуђача или лице које је овлашћено за потписивање уговора код понуђача) у обавези су да потпишу модел уговора на страни 31/34 ове конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 01/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН број 01/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 01/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 01/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен образац изјаве чланова групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној, окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршење радова не може бити дужи од 7 (седам) календарска дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцију – Групе за грађевинску инспекцију.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail : marija.andesilic@smederevo.org.rs, и dusan.popovac@smederevo.org.rs у времену од 7:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/15**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Ако два понуђача понуде исту најнижу цену, критеријум помоћу кога ће се изабрати најповољнија понуда је **краћи понуђени рок за извршење предметних радова**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења уговорне обавезе.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока извршења уговорне обавезе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио самосталну понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : marija.andesilic@smederevo.org.rs и dusan.popovac@smederevo.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права , корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ понуђача _____ за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, ЈН . бр. 01/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА – РУШЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок и начин плаћања	уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној фактури/ситуацији, за сваку сукцесивно извршену количину радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .
Рок важења понуде (Напомена: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за извођење радова : у року не дужем од 7 (седам) дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцију – Групе за грађевинску инспекцију	у року од _____ дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцију – Групе за грађевинску инспекцију.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О РАДОВИМА НА РУШЕЊУ И УКЛАЊАЊУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Закључен дана _____ 2015. године у Смедереву између:

1. Наручиоца **ГРАДА СМЕДЕРЕВА** са седиштем у Смедереву, улица Омладинска бр. 1, ПИБ: 102186104, Матични број: 07222262, Број рачуна: 840-20640-94, Назив банке: Управе за трезор – Филијала Смедерево, Телефон 026/672724, Телефакс 026/672724, кога заступа градоначелник Града Смедерева **Др Јасна Аврамовић** (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____,
Телефон : _____, Телефакс : _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012. и 14/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана _____.____. 2015. године, спровео поступак за јавну набавку радова мале вредности – рушење и уклањање бесправо изграђених објеката на територији града Смедерева, јавна набавка број 01/15;

-да је Извођач _____.____. 2015. године доставио понуду број 404- ____ 15 - 03, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број 404- 217/2015-07 од _____.____. 2015. године, изабрао Извођача за извршење предметних радова.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева.

Врста и количина предметних радова утврђена је према потреби Наручиоца, а исказана је у Спецификацији радова која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши предметне радове, у свему према својој понуди и у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013), као и у складу и према правноснажним решењима о рушењу и уклањању, које је донело Одељење за урбанистичко – комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Смедерева.

Радове на рушењу и уклањању бесправно изграђених објеката, Извођач ће изводити по налогу Одсека за инспекцијске послове – Групе за грађевинску инспекцију.

Члан 3.

Вредност радова из Члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена која се уговара је фиксна.

Извођач ће радове изводити по налогу Одсека за инспекцијске послове – Групе за грађевинску инспекцију.

Члан 4.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, изведе радове у свему према техничкој спецификацији радова која је саставни део овог уговора, као и да радове извршава сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца у складу са Закључком о дозволи извршења на основу правноснажног Решења којим се налаже рушење и уклањање, издатог од стране надлежног органа Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да најкасније 3 дана пре утврђеног датума за извршење радова рушења или уклањања објеката, обавести Понуђача о истом и достави му Записник техничког лица и карактеристикама предметног објекта.

Наручилац се обавезује да најкасније 3 дана пре утврђеног датума за извршење радова принудног извршења рушења објеката и принудног уклањања објекта обавести Понуђача о истом и достави му Закључак о дозволи извршења принудним путем са фотокопијом предметног Решења.

Рок за извршење предметних радова не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцију – Групе за грађевинску инспекцију.

Извођач радова се обавезује да ће употребљив грађевински материјал адекватно лагеровати и предати Наручиоцу на располагање о чему ће се сачинити Записник.

Евентуалне рекламације од стране Наручиоца за квалитет и квантитет извршених радова, достављају се Извођачу радова, у писменој форми у виду Записника.

Извођач радова се обавезује да у року од три дана отклони све примедбе наведене у Записнику. Уколико то не учини, Наручилац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да од стране овлашћеног лица оверену фактуру/ситуацију за наплату сукцесивно и појединачно извршених предметних радова на рушењу и уклањању, по основу правноснажних решења о рушењу, а према спецификацији из Понуде, достави Одељењу за финансије и ЛПА.

Наручилац се обавезује да плаћање по овако достављеним фактурама за појединачно извршене предметне радове на рушењу и уклањању, изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре/ситуације, за сваку сукцесивно извршену количину предметних радова.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уговорени износ из члана 3. овог Уговора не обавезује Наручиоца да га у целости реализује, односно да Наручилац није обавезан да утроши предметну количину радова у целости, али је обавезан да плати захтевану и стварно извршену количину предметних радова.

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова из Члана 1. овог Уговора, вршиће Група за грађевинску инспекцију.

Члан 9.

Уколико извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом, у случају кашњења које није последица више силе, платиће наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Смедереву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА

УКУПНО _____ ДИНАРА

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику.

Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања, нпр. Цена ангажовања инжењера са лиценцом по сату рада, радника по сату рада, цену рада мешине и сл.

*** Овај образац понуђачи нису у обавези да попуне, пошто ће сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основи елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.**

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова радова мале вредности број 01/15 – рушење и уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.