



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД СМЕДЕРЕВО
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО
ОМЛАДИНСКА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ
ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 08/16

Октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова мале вредности број 404-456/2016-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-456/2016-07 , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО
ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА Ј.Н. БРОЈ
08/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 08/16 су радови уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, а на основу правноснажни Решења о рушењу бесправно подигнутих објеката на територији града Смедерева, Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, Градске управе града Смедерева.

Ознака предметне набавке из Општег речника набавке је 45111100 - Радови на рушењу.

II ВРСТА И ОПИС РАДОВА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

А:УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ

		Јединица мере	Цена/ј.м без ПДВ-а	Цена/ј.м са ПДВ-ом
1.	Руководилац екипе	час		
2.	ВКВ радник	час		
3.	КВ радник	час		
4.	Физички радник	час		
	СВЕГА :			

Б:УПОТРЕБА ОДГОВАРАЈУЋЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

1.	Утоваривач	час		
2.	Булдозер	час		
3.	Камион 5-10 тона	час		
4.	Компресор	час		
5.	Камион за превоз радника, опреме, алата и другог	час		

6.	Виљушкар	час		
7.	Агрегат	час		
8.	Машина за сечење бетона и асфалта вибробушилица за штемовање и разбијање бетона	час		
9.	Пнеуматски чекић	час		
10.	Бруснице, машине за варење и други праатећи ситни алати	час		
	СВЕГА :			
	УКУПНО (А+Б):			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

***Напомена: Понуђачи треба да попуне овај предмер радова, потпишу га и ставе печат.**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђачи су дужни да при састављању понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

- Технички капацитет
- Кадровски капацитет

1. Технички капацитет

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке је у обавези да располаже довољним техничким капацитетом, тј. да има на располагању најмање:

- 1 булдозер;
- 1 багер;
- 1 камион кипер;
- 1 утоваривач;
- камион 5 -10 тона;
- камион за превоз радника и опреме;
- виљушкар;
- машина за сечење бетона и асфалта

2. Кадровски капацитет

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке је у обавези да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да може ангажовати (основ радног ангажовања може бити радни однос на неодређено или одређено време, уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) :

- 1 дипломираног инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 или 700 или 800;
- 2 руковооца грађевинским машинама;
- 2 возача;
- 2 кв или нкв радника.

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно.**

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове у погледу кадровског и техничког капацитета испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Као доказ за испуњавање услова техничког капацитета, понуђачи достављају: Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају услов техничког капацитета, а који је дат као образац у оквиру ове конкурсне документације и који понуђачи треба да потпишу и ставе свој печат, чиме гарантују да испуњавају тражени услов техничког капацитета.

Као доказ за испуњавање услова кадровског капацитета понуђачи достављају: Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају услов кадровског капацитета, а који је дат као образац у оквиру ове конкурсне документације и који понуђачи треба да потпишу и ставе свој печат, чиме гарантују да испуњавају тражени услов кадровског капацитета.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 1- 4 ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако два понуђача понуде исту најнижу цену, критеријум помоћу кога ће се изабрати најповољнија понуда је **нижа понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а, у позицији у спецификацији у делу под Б, под редним бројем 1. Утоваривач.**

ОБРАСЦИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ понуђача _____ за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, ЈН . бр.08/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА – УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ЈН БРОЈ 08/16

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок и начин плаћања	уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној фактури/ситуацији, за сваку сукцесивно извршену количину радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .
Рок важења понуде (Напомена: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за извођење радова : у року не дужем од 7 (седам) дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – Извршни послови	у року од _____ дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – Извршни послови

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О РАДОВИМА НА УКЛАЊАЊУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Закључен дана _____ 2016. године у Смедереву између:

1. Наручиоца **ГРАДА СМЕДЕРЕВА** са седиштем у Смедереву, улица Омладинска бр. 1, ПИБ: 102186104, Матични број: 07222262, Број рачуна: 840-20640-94, Назив банке: Управе за трезор – Филијала Смедерево, Телефон 026/672724, Телефакс 026/672724, кога заступа градоначелница Града Смедерева **др Јасна Аврамовић** (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____,
Телефон : _____, Телефакс : _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана _____. 2016. године, спровео поступак за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, јавна набавка број 08/16;

-да је Извођач _____. 2016. године доставио понуду број 404- ____ 16 - 03, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број 404-456/2016-07 од _____. 2016. године, изабрао Извођача за извршење предметних радова.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, а на основу правноснажних решења о уклањању, која су издата од стране Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Градске управе града Смедерева.

Врста и количина предметних радова утврђена је према потреби Наручиоца, у складу са правноснажним решењима о уклањању, а спровешће се у складу са Техничком спецификацијом радова која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, извршава предметне радове, у свему према својој понуди и у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014), као и на основу правноснажних решења о уклањању, које је донело Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Смедерева.

Радове на уклањању објеката, Извођач ће изводити сукцесивно, а по издатом налогу и у договору са овлашћеним лицима Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 3.

Вредност јавне набавке која се уговара по јединичним ценама понуђача за употребу радне снаге и одговарајуће механизације износи укупно _____ динара без пореза на додатну вредност.

Исказана јединична цена за употребу радне снаге и одговарајуће механизације која се уговара је фиксна.

Понуђач се обавезује да радове на уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева извршава по исказаним јединичним ценама за употребу радне снаге и одговарајуће механизације који су наведени у Техничкој спецификацији употребе радне снаге и одговарајуће механизације и то све до износа процењене вредности јавне набавке, односно до износа од _____ динара без пореза на додатну вредност (финансијски оквир јавне набавке).

Укупна вредност јавне набавке предметних радова се уговара до износа од _____ динара без пореза на додатну вредност (процењени износ јавне набавке).

Извођач ће радове на рушењу које буде извео, фактурисати по ценама које је навео у техничкој спецификацији, а која је саставни део овог Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извођач ће радове изводити по налогу Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Градске управе града Смедерева.

Члан 4.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, изведе радове у свему према техничкој спецификацији радова која је саставни део овог уговора, као и да радове извршава сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца у складу са Закључком о дозволи извршења на основу правноснажног Решења којим се налаже рушење и уклањање, издатог од стране надлежног органа Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да најкасније 3 дана пре утврђеног датума за извршење радова рушења или уклањања објеката, обавести Понуђача о истом и достави му Записник техничког лица и карактеристикама предметног објекта.

Наручилац се обавезује да најкасније 3 дана пре утврђеног датума за извршење радова принудног извршења рушења објеката и принудног уклањања објекта обавести Понуђача о истом и достави му Закључак о дозволи извршења принудним путем са фотокопијом предметног Решења.

Рок за извршење предметних радова не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – Извршни послови.

Извођач радова се обавезује да ће употребљив грађевински материјал адекватно лагерovati и предати Наручиоцу на располагање о чему ће се сачинити Записник.

Евентуалне рекламације од стране Наручиоца за квалитет и квантитет извршених радова, достављају се Извођачу радова, у писменој форми у виду Записника.

Извођач радова се обавезује да у року од три дана отклони све примедбе наведене у Записнику. Уколико то не учини, Наручилац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује, да од стране овлашћеног лица оверену фактуру/ситуацију за наплату сукцесивно и појединачно извршеног уклањања и рушења, достави Одељењу за финансије и ЛПА.

Наручилац се обавезује да плаћање по овако достављеној фактури за појединачно извршен предмет радове на рушењу и уклањању, изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре/ситуације, за сваку сукцесивно извршену количину предметних радова.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уговорени износ из члана 3. овог Уговора не обавезује Наручиоца да га у целости реализује, односно да Наручилац није обавезан да утроши предметну количину радова у целости, али је обавезан да плати захтевану и стварно извршену количину предметних радова.

Стварно извршену количину радова која је извршена на појединачном уклањању и рушењу, потврдиће овлашћено лице Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – Извршни послови, у записнику који ће бити достављен са овереном фактуром/ситуацијом Одељењу за финансије и ЛПА.

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова из Члана 1. овог Уговора, вршиће овлашћена лица из Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – Извршни послови.

Члан 9.

Уколико извршилац не поштује уговорени рок својом кривицом, у случају кашњења које није последица више силе, платиће наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

Уколико Извршилац не извршава уговор по налогу грађевинске инспекције, Наручилац може раскинути уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Смедереву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА

УКУПНО _____ ДИНАРА

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику.

Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања, нпр. Цена ангажовања инжењера са лиценцом по сату рада , радника по сату рада, цену рада мешине и сл.

*** Овај образац понуђачи нису у обавези да попуне, пошто ће сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основи елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.**

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова радова мале вредности број 08/16 – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова мале вредности – радови на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, број 08/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова мале вредности – радови на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, број 08/16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО У ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) ће у извршењу радова на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 08/16, ангажовати следеће техничко особље:

1. _____, дипл. инг. са лиценцом број _____ ;
2. _____, радник _____ струке ;
3. _____, радник _____ струке ;
4. _____, радник _____ струке ;
5. _____, радник _____ струке;
6. _____, радник _____ струке;
7. _____, радник _____ струке;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

**ИЗЈАВА ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ПОНУЂАЧА**

Понуђач _____ (навести назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу :

ИЗЈАВУ

У извршењу радова на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 08/16, располажем довољним кадровском капацитетом који је наручилац захтевао у предметној конкурсној документацији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ПОНУЂАЧА**

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

У извршењу радова на уклањању бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, Ј.Н. број 08/16, располажем техничким капацитетом који је наручилац захтевао у предметној конкурсној документацији, односно у могућности сам да у извршавању предмета јавне набавке ангажујем следећу механизацију:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| - 1 булдозер; | - камион 5 -10 тона; |
| - 1 багер; | - камион за превоз радника и опреме; |
| - 1 камион кипер; | - виљушкар; |
| - 1 утоваривач; | - машина за сечење бетона и асфалта |

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ**

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова број 08/16 – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, а нарочито о следећем:

- члан групе понуђача _____ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;

- обавезе чланова групе понуђача :

1. _____
2. _____
3. _____

Потписи чланова групе понуђача и печати:

* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 6). Закона

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници градског Услужног центра градске управе Смедерева или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева, ЈН бр. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 20.10. 2016. године до 11 часова .

Јавно отварање понуда је истог дана, у 12 часова у просторијама Градске управе Смедерево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача могу учествовати у отварању понуда уз писмено овлашћење одговорног лица понуђача.

Понуђачи (одговорно лице понуђача или лице које је овлашћено за потписивање уговора код понуђача) у обавези су да потпишу модел уговора на страни 31/34 ове конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН број 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – уклањање бесправно изграђених објеката на територији града Смедерева - ЈН бр. 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен образац изјаве чланова групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној, окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршење радова не може бити дужи од 7 (седам) календарска дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Градске управе града Смедерева – Извршни послови.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail : marija.andesilic@smederevo.org.rs, у времену од 7:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 08/16**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.andesilic@smederevo.org.rs факсом на број 026/672-724 локал 1033 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Смедерево; јавна набавка ЈН број 07/16;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.