

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_  
Подносилац захтева: а) мајка б) отац в) усвојитељ г) старатељ д) хранитељ (заокружити)

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

\_\_\_\_\_

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке:

\_\_\_\_\_

3. Име и презиме мајке  
(уносе се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

4. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

\_\_\_\_\_

Улица и број, број телефона

\_\_\_\_\_

5. У периоду од 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета била – био сам ангажован-а:

а) по основу самосталног обављања делатности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. У периоду од 24 месеца пре рођења детета била – био сам пољопривредни осигураник

7. На дан подношења захтева сам у радном односу:

а) да б) не

8. Датум отпочињања породилског одсуства (уколико је мајка детета у радном односу)

\_\_\_\_\_

9. Датум првог отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће \_\_\_\_\_  
(уноси се датум првог одсуства са рада због компликација у вези са одржавањем трудноће, ако је такво одсуство коришћено)

8. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
  - б) лице које самостално обавља делатност
  - в) незапослен
  - г) друго:
- 

9. Датум порођаја \_\_\_\_\_

(уколико је порођај био пре подношења захтева у табелу која следи се уносе и подаци о новорођеном детету/деци, податак је обавезан уколико је мајка незапослена)

10. Број деце у породици (децу навести према реду рођења мајке)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећерођено			
Четврторођено			

11. За дете/ децу остварујем: (заокружити)

- а) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства
- б) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета
- в) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета
- г) право на остале накнаде по основу посебне неге детета

Уз захтев прилажем:

- а) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада (уколико је подносилац захтева у радном односу)
- б) фотокопију картице текућег рачуна

У \_\_\_\_\_ 20 године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
\_\_\_\_\_

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_  
ради остваривања права права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. 1

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: 2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:3

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.