

На основу члана 5. Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2012),

Служба за послове органа града утврдила је пречишћен текст Пословник о раду Градског већа града Смедерева.

Пречишћен текст о раду Градског већа града Смедерева обухвата:

1. Пословник о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2008) и
2. Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2012).

Број: 020-67/2012-12
У Смедереву, 6. јула 2012. године

Служба за послове органа града

ШЕФ
СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

Милица Врачар

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА
(пречишћен текст)**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се састав, начин избора и разрешења, надлежност, начин рада и одлучивања Градског већа града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), права, дужности и одговорност чланова Градског већа и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Члан 2.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника Градске управе.

Члан 3.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Такође, одлучује о изузећу начелника Градске управе.

Члан 4.

Рад Градског већа доступан је јавности.

Градско веће обезбеђује јавност у свом раду: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са радом и ставовима Градског већа.

Градско веће у складу са законом и другим прописима одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности тек по протеклу одређеног времена.

Члан 5.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 6.

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Градског већа утврђује се посебном одлуком Града, у складу са законом.

Члан 7.

Градско веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије око кога је натпис: Република Србија, Град Смедерево – Градско веће.

II СASTAV И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Члан 9.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или намање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника и сваки члан Градског већа могу поднети оставку.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Градског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Градског већа.

Члан 11.

Градоначелник сазива седнице Градског већа писменим путем по својој иницијативи, а најмање једном у месец дана, на захтев председника Скупштине града или најмање једне трећине чланова Градског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Градског већа најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је градоначелник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Градског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и, по правилу, записник са претходне седнице.

У изузетно хитним и оправданим случајевима, седница Градског већа града Смедерева може бити сазвана и одржана телефонским путем.

Члан 12.

Дневни ред предлаже председавајући.

Сваки члан Градског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Дневни ред се утврђује без претреса.

О свакој тачки утврђеног дневног реда отвара се претрес.

Члан 13.

Градоначелник председава седницом Градског већа, организује и усклађује рад Градског већа и одговоран је за законитост рада Градског већа.

Градоначелник потписује акте које доноси Градско веће.

Градоначелник града је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градоначелник града може писмено овласти поједине чланове Градског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 14.

Градоначелник града у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Градском већу замењује заменик градоначелника града.

Члан 15.

Градско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Градског већа, ако законом или статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Право гласа и одлучивања на седници Градског већа имају изабрани чланови Градског већа, градоначелник града и заменик градоначелника града који је члан Градског већа по функцији.

Члан 16.

Седници Градског већа могу присуствовати председник Скупштине, заменик председника Скупштине, начелник Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, зависно од материјала који је на дневном реду Већа.

За седницу Градског већа могу се позвати директори предузећа и установа и других органа и организација, када се разматрају питања из делокруга рада тих органа и када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

Члан 17.

Седница Градског већа се одвија по утврђеном дневном реду.

Нико не може дискутовати на седници Градског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Градског већа да реч за дискусију по тачки дневног реда.

Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Градско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Члан 18.

Када дође до проблема у остваривању функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града, посебно у вези немогућности одржавања седница Скупштине града и Градског већа, на којима је требало донети одлуку у складу са законом, развојним циљевима, вршењем оснивачких права према јавним предузећима, установама и месним заједницама, урбанистичким и просторним планирањем и другим нормативним и извршним пословима, председник Скупштине, односно његов заменик могу да сазову седницу Градског већа, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града.

Седници Градског већа из става 1. овог члана обавезно присуствују: председник Скупштине, заменик председника Скупштине, председници одборничких група, чланови Градског већа и градоначелник града.

Закључци усвојени сагласношћу учесника седнице, обавезују учеснике на њихово хитно извршавање.

Члан 19.

О раду седнице Градског већа води се записник.

Записник садржи имена одсутних чланова Градског већа, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа имају право да ставе примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Градско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба Градске управе.

Записник потписују председавајући и записничар.

Члан 20.

Седнице Градског већа снимају се и на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша звучни запис или прочита текст звучног записа на коме је забележена његова дискусија.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Градског већа, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 21.

Градско веће може образовати стална и повремена радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Градског већа.

Актом о образовању сталних и повремених радних тела одређују се њихови задаци, састав и начин рада.

Члан 22.

У вршењу послова из своје надлежности Градско веће доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

У вршењу послова из тачке 1. овог члана, Градско веће може доносити и одлуке, ако је на то овлашћено посебним законом.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 23.

Члан Градског већа има право и дужност да учествује у раду Градског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом Града и овим Пословником.

Члан 24.

Ако је члан Градског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести градоначелника града.

Члан 25.

Чланови Градског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Градског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Градског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина града; учествују у раду радних тела које образује Градско веће, износе своја мишљења и предлоге о којим се у тим телима расправља и обављају стручне послове које им одреди градоначелник града.

Члан 26.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања градоначелнику града у вршењу послова из његове надлежности.

Градско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Градског већа и сваког његовог члана.

Члан 27.

У вршењу својих права и дужности Градско веће сарађује са органима града, јавним предузећима и установама чији је град оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за град.

Члан 28.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 29.

У циљу остваривања функција Градског већа, Градско веће ће својим решењем одредити појединачна ресорна задужења чланова Градског већа, а према њиховој стручности за поједине области.

Члан 30.

Чланови Градског већа имају право да одсуствују из предузећа, односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница Градског већа, као и седница сталних и повремених радних тела Градског већа.

V ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Градско веће врши Градска управа.

Члан 32.

О изради аката и њихових отправака, о чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна служба Градске управе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Смедерево („Службени лист општине Смедерево”, број 10/2004).

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Смедерева”.