



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД СМЕДЕРЕВО
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО
ОМЛАДИНСКА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ
АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 07/17

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-453/2017-07 од 24. августа 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-453/2017-07 од 24. августа 2017. године за јавну набавку радова мале вредности број 07/17, припремљена је::

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ
АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 07/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - Предмер радова на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
V	Упутство понуђачима како се доказује испуњеност услова
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона
VII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона
VIII	Споразум о подношењу заједничке понуде
IX	Упуство понуђачима како да сачине понуду
X	Образац понуде
XI	Изјава понуђача о обиласку локације
XII	Образац референтне листе
XIII	Потврда о реализацији Уговора
XIV	Изјава о кадровском капацитету
XV	Модел Уговора
XVI	Образац трошкова припреме понуде
XVII	Образац структуре цене
XVIII	Образац изјаве о независној понуди
XIX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Смедерево,
Адреса: Омладинска 1, 11300 Смедерево
Интернет страница: www.smederevo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 07/17 су радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душан Поповац – Одсек за јавне набавке, број телефона: 026/672-724, локал 16-31 од 07:30 - 14:30 часова, од понедељка до петка и е-mail: dusan.popovac@smederevo.org.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/17 су радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову.

Ознака предметне набавке из Општег речника набавке је 45262700 – Адаптација зграда.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕР РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ

ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

ред. бр.	Опис	јед. мере	количина	јед.цена	укупно (дин)
A/	ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
I	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.	Рушење парапетног зида <i>излога</i> на делу конструктивног носећег дилатационог зида од опеке дебљине $d=0,55\text{m}$ са правилним одсецањем бочних страна (уколико приликом пробијања бочне површине остану тестерасте, изравнати их) за израду отвора за:				
	- на улазним вратаима ширине 100cm, висине до постојеће армирано-бетонске греде висине $h=270\text{cm}$, укупно 2 комада врата.и на делу отвора у санитарном чвору.Обрачун по m^3	m^3	1,0		
2.	Обијање влажног и поткорушеног малтера са постојећих влажних зидова, на делу парапета испод излога фасадног зида заједно са чишћењем спојница.Извршити припрему зидова за премазивање хидроизолације пенетратима за санацију влаге. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Висина просторије $h= 320\text{cm}$. Обрачун по m^2 .	m^2	30,00		
3.	Набавка потребног материјала са <i>малтерисањем</i> унутрашњих зидова од Ytong блока, бетонских греда, серклажа и надвратника и са крпљењем обијених површина старог малтера на зидоваима од опеке кречним малтером размере 1:3:9, дебљине до 2cm са финим пердашењем завршног слоја.У цену урачунати покретну грађевинску скелу. Обрачун по m^2 омалтерисаних површина обрачунатих по грађевинским нормама				
а)	Преградни зидови од Ytong блока $d=12\text{cm}$	m^2	240,00		
б)	Стари зидови од пуне опеке $d=55\text{cm}$	m^2	30,0		

4.	Набавка транспорт потребног материјала са изработом цементне кошуљице.Цементна кошуљица за потребе изравњавања и нивелисања коте пода и попуњавања оштећења (рупа) на поду.Кошуљица се израђује као подлога за полагање керамичких плочица.Пре израде извршити нивелисање подлоге.Дебљина кошуљица од 3-4цм.Обрачун по м2 уграђеног бетона.	м ²	135,00		
5.	Израда потребног материјала са бетонирањем АБ надвратне греде , серклажа (хоризонталних и вертикалних) и стубова на преградним зиду формираном каналу у двостраној оплати,са уградњом арматуре Ø8/15 и залити бетоном МБ30, према свим правилима струке.Арматура се не обрачунава посебно.Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м ³	0,3		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
II	ГИПСАРСКИ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	Плафон				
1.	Набавка потребног материјала и израда спуштеног плафона у следећим просторијама: 1 - чекаоница, 2 и 3 - апотека, спремиште за лекове 4 и 5 - соба за сестру, зубна ординација 8 и 9 - лекарска ординација и соба за сестру 10 и 11 - ординација за педијатрију и соба за патронажну сестру Гипс картонске плоче и "Armstrong" d=9,5mm са припадајућом подконструкцијом од алуминијумских UD и CD профила, вешаљки и свим спојним и осталим потребним материјалом спустити мах.20cm.Уградњу гипс картонских плоча или " Armstrong " плоча извести у свим горе наведеним просторијама (видети скицу основе амбуланте), са комплетном носећом алуминијумском подконструкцијом коју је потребно дупло ојачати алуминијумским профилима који се каче на носеће дрвене плафонске греде и носеће зидове. Постојећа плафонска конструкција је (кара таван) са распињачама.Спојнице на саставу гипсаних плоча бандажирати, безбојним силиконом или траком до идеално равне површине.У цену улази и помоћна скела.Обрачун по м2.				
а)	" Armstrong " плоче димензије 60/60cm у чекаоници и апотеци спустити плоче мах.15cm	м ²	50,00		
б)	Гипс -картонске плоче d=9,5mm у осталим просторијама, спустити мах.20cm.	м ²	85,00		
2.	Набавка потребног материјала и израда спуштеног "Rigips" плафона од влагоотпорних				

	<p>гипскартонских плоча у следећим просторијама: 6 - ВЦ мушки + женски 7 - ВЦ за лекаре Влагоотпорне гип картонске плоче d=12,5mm са припадајућом подконструкцијом од алуминијумских UD и CD профила, вешалки и свим спојним и потребним материјалом спустити мах 20cm висина просторије је 320cm. Постојећа плафонска конструкција је (кара таван) са распињачама. Спојнице на саставу плоча бандажирати, безбојним силиконом или траком до идеално равне површине. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m².</p>	m ²	15,0		
3.	<p>Набавка потребног материјала са глетовањем плафонских површина од гипс картонских и влагоотпорних плоча. Спојнице на саставу бандажирати бандаж траком а затим глетовати глет испуном. Изглетоване површине ишмирглати до идеално равне површине. Обрачун по m² заједно са употребом помоћне покретне скеле.</p>	m ²	100,00		
4.	<p>Набавка потребног материјала са бојењем плафонских површина од гипс картонских и влагоотпорних плоча предходно глетованих полудисперзивном белом бојом два пута са подлогом. Обрачун по m² заједно са употребом зидарске покретне скеле.</p>	m ²	100,00		
	Зидови				
5.	<p>Набавка потребног материјала и постављање преградног зида од гипс-картонске преграде d=12,5cm . Преградни зид се састоји од алуминијумског роштиља и подконструкције која се фиксира за под и плафон хоризонталним UW профилима 75mm. Вертикални зидни профили CW профили постављају се између UW профила на одстојању од 60cm, и обостране облоге од гипс картонских плоча d=1,25cm између којих се поставља минерална вуна d=10 cm ,на месту везе са парпетним зидом шалтера h=100cm. Спојнице и саставе бандажирати Висина преградног зида h=320cm. Обрачун по m².</p>	m ²	8,0		
6.	<p>Обрада шпалетни после уграђене Фасадне ПВЦ столарије гипсаним плочама d=9,5mm са унутрашње стране отвора РШ до 55cm, са попуњавањем зазора силиконом на фасади око отвора. Обрада по m¹ обима свих отвора.</p>	m ¹	80,0		
7.	<p>Обрада шпалетни (после уграђене унутрашње дрвене и пвц столарије-врата) РШ од 15-45cm обострано, <i>продужним малтером</i> са извлачењем ивица алуминијумским лајснама које улазе у обрачун. Побрачун по m¹ отвора.</p>	m ¹	100,00		
8.	<p>Стругање свих површина унутрашњих зидова просторија од старе боје, и припрема површина</p>	m ²	250,00		

	премазивањем подлоге. Обрачун по м ² помоћном скелом.				
9.	Набавка потребног материјала са уградњом и наношењем на зидове грађевински лепак у који се утискује PVC мрежица са минималним преклопом од 10cm, након сушења нанети други слој лепка, тако да се прекрије сва мрежица да не би била видљива након наношења глет масе. Висина зидова h=3.20m. У цену улази и помоћна скела. Напомена: Зидови морају бити правилно, добро и квалитетно одрађени како би се директно глетовали и бојили.Обрачун по м ²	м ²	250,0		
10.	Набавка потребног материјала са глетовањем унутрашњих старих зидова обложених грађевинским лепком и мрежицом у три слоја, глет масом до потпуног изравњавања површина На свим ивицама и преломима уградити ПВЦ или алуминијумску лајсну.Висина просторија 3,20m. Овом позицијом обухватити набавку, транспорт и уградњу целокупног материјала. Обрачун по м ² глетовање и шмирглање површине заједно са потребном скелом.	м ²	250,00		
11.	Набавка потребног материјала са глетовањем малтерисаних зидова од Ytong bloka бетонских греда и шпалетни отвора у три слоја, глет масом до потпуног изравњавања површина.На свим ивицама и преломима уградити алуминијумску лајсну. Висина просторија сале 3,2м.Овом позицијом обухватити набавку, транспорт и уградњу целокупног материјала. Обрачун по м ² глетовање и шмирглање површине заједно са потребном скелом.	м ²	240,00		
12.	Набавка и транспорт целокупног материјала са бојењем свих предходно глетованих унутрашњих зидова полудисперзивном бојом два пута са подлогом.Обрачун по м ² заједно са употребом потребне зидарске покретне скеле.	м ²	400,00		
13.	Набавка и транспорт целокупног материјала са бојењем предходно глетованих унутрашњих зидова масном бојом два пута са подлогом.Бојити зид висине од 1,6м. У боји по избору корисника. Обрачун по м ² .	м ²	45,00		
	УКУПНО ГИПСАРСКИ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				

1.	Набавка , испорука и уградња хоризонталне хидроизолације подова и зидова до висине од 20цм санитарних просторија у приземљу амбуланте.Изводи се хидроизолационим премазом <i>Sikaplastik</i> или сличним премазом, са наношењем по упутству произвођача.Обрачун по м ² изведене хидроизолације РШ са подизањем уза зидове.	м ²	20,00		
	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
IV КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
1.	Набавка , транспорт потребног материјала са полагањем и уградњом <i>подних керамичких плочица</i> у следећим просторијама : <i>Амбуланта</i> - чекаоница , соба за сестру, зубна ординација, лекарска ординација, соба за сестру,ординација за педијатрију, соба за патронажну сестру <i>Апотека</i> - продајни простор, спремиште за лекове <i>Санитарни блок</i> - ВЦ мушки + женски и ВЦ за лекаре, подним неглазираним неклизајућим керамичким плочицама I класе, димензије и дезена по избору корисника.Плочице д~ 6мм се полажу у ортогоналном растеру са фугном од 2мм . Плочице се полажу на слоју лепка или уједно са влажном цементном подлогом дебљине од 3-5цм. У санитарним просторијама обезбедити пад подлоге од 1,5% према сливној решетки. Све фуге исфуговати одговарајућом фуг масом у боји плочица.Овом позицијом обухватити набавку , транспорт и уградити целокупног материјала. Обрачун по м ² комплет изведене позиције, цементна кошуљица обрачуната је другом позицијом.	м ²	150,0		
2.	Набавка и транспорт потребног материјала за облагање <i>зидова керамиком</i> у санитарним просторијама висине до h= 200см, облагање зидова ординација и чесме до висине 1,5м, ширине од 1,0- 1,5м ,глазираним керамичким плочицама I класе.Плочице д=6мм се полажу на зиду на слоју лепка са фугном од 2мм.Избор димензија, боја и величина по избору инвеститора.Овом позицијом обухватити набавку , транспорт и уградити целокупног материјала. Обрачун по м² комплет изведене позиције без малтерисања.	м ²	100,0		

3.	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и израда сокле на зиду неглазираним плочицама I класе у свим просторијама где су уграђене подне плочице осим у санитарном блоку. Сокла је од истих керамичких плочица као и под у једној боју. Висина сокле од 8-10цм. Плочице се на зид постављају у слоју лепка за плочице. Овом позицијом обухватити набавку, транспорт и уградити целокупног материјала. Обрачун по м1 комплет изведене позиције са укупним растуром.	м ¹	130,00		
4.	Набавка испорука и уградња ПВЦ угаоне лајсне у тону плочица, уградњу извршити на свим преломима и ивицама у санитарном чвору. Обрачун по м ¹ .	м ¹	15,00		
	УКУПНО КЕРАМИЧКИ РАДОВИ				
V	МОНТЕРСКИ РАДОВИ САНИТАРИЈА				
1.	Набавка, испорука и уградња ВЦ шоље за одрасле особе беле боје са следећом опремом. -ВЦ шоља, - водокотлић са одводним-доводним вентилом,, - ПВЦ цеви фе 32 за спој водокотлића и шоље - ПВЦ поклопац ВЦ шоље, - гумени дихтунг испод ВЦ шоље, - два типла са месинганим холшрафом, - савитљиво цево за спј водокотлића на водовод, Све комплет са радом и материјалом. Обрачун по комаду уградње у комплету.	ком	3,0		
2.	Набавка и уградња умиваоника беле боје димензије 58/42, са сифоном и прикључном арматуром. Обрачун по комаду.	ком	9,0		
3.	Набавка испорука и уградња електричног бојлера у ординацијама од 10 л, проточног типа са прикључком на струју и воду и овереном гаранцијом произвођача. Обрачун по комаду.	ком	3,0		
4.	Набавка испорука и уградња електричног бојлера у санитарном чвору од 30 л, проточног типа са прикључком на струју и воду и овереном гаранцијом произвођача. Обрачун по комаду.	ком	1,0		
5.	Набавка транспорт и монтажа огледала изнад умиваоника са етажером у ординацијама и санитарном чвору. Обрачун по комаду.	ком	9,0		
6.	Набавка испорука и уградња држача папирних бруса поред умиваоника у ординацијама. Обрачун по комаду.	ком	6,0		
7.	Набавка испорука и уградња држача тоалет папира поред ВЦ шоље у тоалетима. Обрачун по комаду.	ком	3,0		
	УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ САНИТАРИЈА				

	<i>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</i>				
--	---	--	--	--	--

<i>Б/</i>	<i>РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СТЕПЕНИШТА И УЛАЗНЕ РАМПЕ</i>				
<i>I</i>	<i>ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</i>				
1.	Машинско разбијање постојећег бетонског тротоара од армираног бетона д=10цм на делу новопланираног степеништа и рампе за инвалиде за израду темељне греде.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.Обрачун по м ³ .	м ³	2,5		
2.	Машинско разбијање пуне подне бетонске плоче, степеништа и темеља улазног подеста амбуланте са утоваром и одвозом шута на најближу депонију, удаљену до 10км. Обрачун по м ³ .	м ³	0,5		
3.	Ручни ископ земље III категорије и шљунка испод и са стране планираног улазног степеништа, и испод планиране прилазне рампе за инвалиде за тракасте темеље димензије 45/30см. са утоваром и одвозом шута на градску депонију.Обрачун по м ³ .	м ³	3,0		
4.	Набавка, превоз, насыпање, разастирање и набијање тампон слоја шљунка испод темеља. Тампон се изводи у слоју д=10цм.Обрачун по м ³	м ³	4,0		
5.	Набавка испорука и уградња бетона за израду армирано-бетонских тракастих темеља и темељног зида степеништа дим. 40x50см , марке МБ25.Бетон уградити и неговати по прописима. Арматура се обрачунава посебно. Обрачун по м ³ .	м ³	4,0		
6.	Набавка и транспорт свог потребног материјала за бетонирање АБ пуне плоче д=10цм, чела и газашта улазног степеништа и рампе на амбуланти. Улазно Степениште - бетонирање плоче вршити без оплате на слоју шљунка.Бетонирање чела висине 15цм и газашта ширине 30цм на подесту од 150цм у одговарајућој глаткој оплати бетоном МБ 25.Темеље вршити на дубини од 50цм испод коте тла. Улазна рампа за инвалиде -Рампа се састоји од косе пуне плоче д=10цм, бочних ивичних АБ серклажа 10/20цм и бочних АБ зидова рампе д=10цм.Бетонирање плоче вршити без оплате на слоју шљунка .Бетонирање бочних образних зубића и зида рампе у одговарајућој глаткој оплати.Темеље плоче на дубини 50цм испод коте тла.Темеље бочних зидова рампе вршити на				

	дубини од 30цм испод коте тла. Обрачун по м³ бетона са оплатом без арматуре.	м ³	1,7		
8.	Набавка , чишћење, сечење, монтажа и уграђивање RA 400/500 арматуре. Обрачунава се све заједно по кг. уграђене арматуре. Уградњу извршити по детаљу из пројекта за: - POS тракасте темеље: 4 Ø 8 + U Ø6/15/7⁵ -POS стубови: 2R Ø 14+U Ø6/20/20/8 -POS темељна греда зид : мрежаста арматура (MAG 500/560) футошка Q131у две зоне -POS бетонска плоча на степеништу и подесту и улазној рампи : мрежаста арматура (MAG 500/560) футошка Q131.Обрачун по кг.	кг	150,0		
	<i>УКУПНО ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ</i>				
II	<i>БРАВАРСКИ РАДОВИ</i>				
	Израда ,транспорт и уградња вертикалних стубова од округлих цеви Ø 48mm (спољног пречника) д= 2,6mm укупне висине 100 см, заједно са хоризонталним цевима рукохвата Ø 48mm и Ø33,7mm које повезују стубове по хоризонтали у три реда на једнаком растојању, променљивих димензија у зависности од дужине и броја степеника.Завршетке на рукохвату савити са доње стране под углом од 60°, (хамбуршки лук) у свему према скици и детаљу ограде која је саставни део позиције. Сва заварена места обрусити и премазати заштитном и завршном бојом по избору инвеститора.Обрачун по м ¹ уграђене ограде.Израда ,транспорт и уградња вертикалних стубова од округлих цеви Ø 48mm (спољног пречника) д= 2,6mm укупне висине 120 см, заједно са хоризонталним цевима рукохвата Ø 48mm и Ø33,7mm које повезују стубове по хоризонтали у три реда на једнаком растојању, променљивих димензија у зависности од дужине рампе и подеста на степеништу.Завршетке на рукохвату савити са доње стране под углом од 60°, (хамбуршки лук) у свему према скици и детаљу ограде која је саставни део позиције.Сва заварена места обрусити и премазати заштитном и завршном бојом по избору инвеститора.Обрачун по м ¹ уграђене ограде.	м ¹	7,0		
	<i>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</i>				
	<i>УКУПНО РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СТЕПЕНИШТА И УЛАЗНЕ РАМПЕ</i>				

ред. бр.	Опис	јед. мере	количина	јед.цена	укупно (дин)
<i>Ц/</i>	<i>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</i>				
<i>I</i>	<i>РАДОНИ НА ДЕМОНТАЖИ</i>				
1.	Пажљива демонтажа дуплих вишекрилних столарских прозора застакљени обичним стаклом у приземљу, водећи рачуна да се не оштете са изношењем из објекта одлагањем и предајом инвеститору.Обрачун по комаду.				
а)	фасадна столарија (прозор) димензије 110/185cm	ком	1,0		
2.	Пажљива демонтажа браварских једноструких прозора-(излога) и једнокрилних врата са надсветлом застакљених обичним стаклом у приземљу амбуланте, водећи рачуна да се не оштете са изношењем из објекта одлагањем и предајом инвеститору.Обрачун по комаду.				
а)	Браварски фасадни излог (прозор) димензије 185/230cm	ком	4,0		
б)	Браварска фасадна улазна једнокрилна врата димензије 100/210+50cm	ком	2,0		
3.	Демонтажа постојећих браварских решетки од арматурне жице Ø8мм квадратног облика уграђених на прозорима - (излогу) у приземљу . У цену урачунати репарацију и поновну уградњу на ПВЦ прозорима.Решетку фиксирати унутар зидове шпалетни, премазати антикорозивном заштитом , основном и завршном белом бојом за метал , дим. реш.185/230m.Обрачун по комаду репарираних и уграђених решетки.	ком	4,0		
	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ				
<i>II</i>	<i>ПВЦ СТОЛАРИЈА</i>				
4.	Набавка, израда, транспорт и уградња једнокрилних ,двокрилних и фиксних окретних и нагибних ПВЦ прозора у белој боји од тврдог ПВЦ петокорних профила , са комплетним оковом и гумама, застакљених термопан стаклом д=4+12+4mm у хот- мелт технологији нискоемисионим стаклом, пуњеним аргоному , видети шему столарије.Сви прозори се отварају по вертикалној оси.Уградњу извршити попуњавањем пур пеном и силиконом са спољне стране, са уградњом силикона на солбанку. Пре израде столарије узети мере на лицу места. Видети скицу прозора Тип А, Б Ц, Д, Е, Ф. Обрачун по комаду.				
	ПВЦ ПРОЗОРИ				

а)	Tun "А" светларник - вишеделна преграда на преградном зиду д= 12цм фиксна дим.220/60цм	ком	1,0		
б)	Tun "Б" фасадна столарија (прозор-излог) дим. 100/210+57цм, (изнад фиксног крила кип прозор 100х50цм, а доњи део пун панел висине 47цм) , у лекарској ординацији и апотеци.	ком	2,0		
ц)	Tun "Ц" фасадна столарија (прозор-излог већи део фиксни) димензије 185/210+47цм (горњи део на кип 80/57цм 2 прозора, у лекарској ординацији и апотеци.	ком	2,0		
д)	Tun "Д" фасадна столарија (двокрилни прозор)са могућношћу киповања једног крила димензије 120/120цм, у ординацији педијатријске сестре 2 и у зубној ординацији 1.	ком	3,0		
е)	Tun "Е" фасадна столарија (двокрилни прозор) вишекрилни димензије 110х120 + 60цм,у ординацији патронажне сестре	ком	1,0		
ф)	Tun "Ф" фасадна столарија (прозор) једнокрилни димензије 60х60цм у санитарном чвору.	ком	3,0		
г)	Набавка и уградња унутрашње ПВЦ подпрозорске даске ширине до 25цм.Позицијом обухватити барилисање и крпљење поред шпалетни. Обрачун по м ¹ уграђене даске.	м ¹	15,0		
УКУПНО ПВЦ ПРОЗОРИ					
ПВЦ ВРАТА					
5.	Набавка израда, транспорт и уградња ПВЦ пуних и делимично застакљених улазних и унутрашњих једнокрилних врата у белој боји .Врата израдити од висококвалитетног тврдог ПВЦ-а са петокорним системом профила, ојачаног челичним нерђајућим профилима и системом заптива EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима.Врата застаклити термопан провидним стаклом д=4+12+4mm, доњи део врата и фиксне делове са обе стране - непровидна термо испуна. Заједно са комплетним оковом, бравом, цилиндром и кључем. Уградњу извршити попуњавањем пур пеном и силиконом са спољне стране. Видети скицу врата Tun од "1-2" . Пре израде столарије узети мере на лицу места. Обрачун по комаду.				
а)	Tun "1 " фасадна столарија (излог +врата) димензије излога 90/228 + врата 95/210+57цм, улазна врата на објекту амбуланте и апотеке.	ком	2,0		
б)	Tun "2" - 60/200cm, у зиду д= 10cm, једнокрилна-пуна врата у санитарном чвору.	ком	6,0		
ДРВЕНА ВРАТА					
6.	Набавка израда, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних дрвених пуних и делимично застакљених врата , са све штоком у зиду д= 12цм са потребним первајз лајснама РШ				

	до 8цм. У цену урачунати потребну браву са цилиндром и кључем са комплетним бојењем основном и завршном масном белом бојом . Врата израдити од квалитетног сувог дрвета без чвора од храстове грађе. Обрачун по комаду.				
ц)	Tun "3" - 90/200см, у зиду д= 20 и 10см, једнокрилна унутрашња пуна храстова дрвена врата у ординацијама.	ком	9,0		
д)	Tun "4" - 60/200см, у зиду д= 10см, једнокрилна делимично устакљена врата у просторији апотеке.	ком	1,0		
	УКУПНО ДРВЕНА И ПВЦ ВРАТА				
					УКУПНО врата + прозори
IV	АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА - ШАЛТЕРСКА ПРЕГРАДА				
	Набавка израда, транспорт и уградња унутрашње стаклене шалтерске преграде од Алуминијума са термо прекидом у белој боји, остакљена једноструким стаклом, дебљине 5мм, са отвором 30х50цм на доњој страни шалтерске преграде. Шалтерску преграду са отвором, израдити од висококвалитетног Алуминијумског профила, са термо прекидом ојачаног челичним нерђајућим профилима и системом заптивања EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима. Фиксне делове преграде фиксирати за зид и плафонску греду са обе стране - испунити термо испуном. Уградњу извршити попуњавањем пур пеном и силиконом. Пре израде столарије узети мере на лицу места. Обрачун по комаду.				
а)	Tun "Г" фиксна преграда - шалтер на ординацији дим. 155х100цм у зиду д= 10см.	ком	1,0		
б)	Tun "Г₁" фиксна преграда - шалтер на ординацији дим. 180х100цм у зиду д= 10см	ком	1,0		
	УКУПНО АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА				
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ :				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	ОПИС	УКУПНО (дин)
А/	ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
I	<i>Зидарски и армирано бетонски радови</i>	
II	<i>Гипсарски и молерски радови</i>	
III	<i>Изолатерски радови</i>	
IV	<i>Керамички и подололагачки радови</i>	
V	<i>Монтерски радови санитарije</i>	

	<i>УКУПНО (без ПДВ-а)</i>	
Б/	РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СТЕПЕНИШТА И УЛАЗНЕ РАМПЕ	
<i>I</i>	<i>Зидарски и армирано бетонски радови</i>	
<i>II</i>	<i>Браварски радови</i>	
	<i>УКУПНО (без ПДВ-а)</i>	
Ц/	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
<i>I</i>	<i>Радови на демонтажи</i>	
<i>II</i>	<i>ПВЦ столарија</i>	
<i>III</i>	<i>Алуминијумска столарија</i>	
	<i>УКУПНО (без ПДВ-а)</i>	
	УКУПНО А, Б и Ц (без ПДВ-а)	

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

- финансијски капацитет
- пословни капацитет
- кадровски капацитет
- технички капацитет

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање додатних услова:

1. Финансијски капацитет:

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, ако је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није пословао са губитком.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину, који мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача (директора или законског заступника).

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последње две године од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку.

Доказ: Потврда о броју дана ликвидности коју издаје Народна банке Србије – Дирекција за регистре и принудну наплату о броју дана неликвидности у периоду од последње две године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Испуњавање услова финансијског капацитета у случају:

- понуђач – код самосталне понуде;
- подизвођач – код понуђача са подизвођачем;
- сви чланови групе понуђача – код групе понуђача;

2. Пословни капацитет:

Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су предмет јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 9.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Доказ пословног капацитета (референца):

- Референтна листа - списак изведених радови. Списак изведених радова дати на обрасцу XII који је саставни део конкурсне документације, а који су понуђачи дужни да попуне.

- Копије окончаних ситуација са потврдом која је издата, потписана и печатирана од стране наручиоца о изведеним радовима. Понуђач ће потврду наручиоца о реализацији уговора, дати у форми Потврде наручиоца о реализацији уговора, која се налази као образац у оквиру ове конкурсне документације.

Овај доказ подноси:

-понуђач – код самосталне понуде;

-понуђач са подизвођачем (сабира им се) – код понуђача са подизвођачем;

-група понуђача (сабира им се) – код групе понуђача.

3. Кадровски капацитет:

Понуђач мора да располаже одређеном структуром извршилаца који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа минимум 6 лица, и то:

- минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње);

- минимум једног зидара;

- минимум једног изолатера;

- минимум једног керамичара;

- минимум једног молера;

- минимум једног паркетара.

За лица ангажована ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Испуњавање услова у случају:

Самосталне понуде: све услове испуњава понуђач;

Заједничке понуде: услов везан за кадровски капацитет могу да испуњавају чланови групе понуђача заједно;

Понуде са подизвођачима: услов везана за кадровски капацитет могу да испуњавају понуђач и подизвођачи заједно.

Докази:

- за инжењере који ће бити ангажовани на предмету јавне набавке: копије Уговора о радном ангажовању и копије лиценци ИКС и потврде о важности лиценце ИКС (да је одговорни пројектант члан ИКС и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета), које морају бити важеће на дан објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- за лица без лиценце: Изјава о кадровском капацитету (Образац XIV) и копија Уговора о радном ангажовању.

4. Технички капацитет:

- понуђач мора да поседује минимум једно доставно возило нисивости минимум 1.000 кг.

Докази:

Опрема за извођење радова може бити у власништву понуђача или у закупу код понуђача или под лизингом или уговора о пословно-техничкој сарадњи.

- копија важеће саобраћајне дозволе за возило са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила).

Доказ у погледу техничког капацитета, понуђач испуњава самостално, у случају подношења понуде са подизвођачем, испуњавају понуђач и подизвођачи заједно, а у случају заједничке понуде, овај услов испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Обавеза сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе локацију и изврши увид у исту, као и да потпише изјаву о обиласку локације која се налази као образац у оквиру ове конкурсне документације. Потписана изјава о обиласку локације саставни је део понуде сваког понуђача, у супротном, понуда се сматра неприхватљивом.

Долазак ради обиласка локације потребно је најавити наручиоцу, а могућ је дана 28.08.2017. и 29.08.2017. године у периоду од 8.00 до 14.00 часова.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова мале вредности број 07/17 – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке радова мале вредности број 07/17 – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII

СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова мале вредности број 07/17 – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, а нарочито о следећем:

- **члан групе понуђача _____ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора :**

1. _____

2. _____

3. _____

Потписи чланова групе понуђача и печати:

* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 6). Закона

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници градског Услужног центра градске управе Смедерева или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, ЈН бр. 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 01.09. 2017. године до 10.30 часова .

Јавно отварање понуда је истог дана, у 11.30 часова у просторијама Градске управе Смедерево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову - ЈН бр. 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову - ЈН број 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову - ЈН бр. 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову - ЈН бр. 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршење радова не може бити дужи од 35 календарских дана, од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђачи су дужни да у понуди доставе:

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац захтева да понуђач, уз понуду достави оригинал писмо о намери банке гаранта да изда, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, гаранцију за добро извршење посла, у корист наручиоца Града Смедерева, у износу од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дуже од датума истека рока за коначно извршење посла, а којом банка Гарант, гарантује да ће се наручиоцу граду Смедереву, платити укупан износ, по пријему првог позива корисника гаранције – града Смедерева у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је понуђач (налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју обавезу из закљученог Уговора.

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције на име финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Наручилац захтева да понуђач, уз понуду достави оригинал писма о намери банке гаранта да изда на име финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока у износу од 5 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, којом банка Гарант гарантује да ће Граду Смедереву, као кориснику гаранције, платити укупан износ по пријему првог позива Града Смедерева као корисника гаранције у писаној форми и изјаве у којој се наводи да понуђач није извршио отклањање грешака – квара у роковима и на начин предвиђен Уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором (обавезе извршиоца посла су ближе дефинисане у моделу уговора).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

И у случају да извршилац напусти посао извођења радова,(напусти градилиште),у било којој фази изградње, без обзира на степен довршености посла, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за грађевинске радове.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара у примереном року који је одредио наручилац.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail : dusan.popovac@smederevo.org.rs, у времену од 7:30 до 15:30 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца : Град Смедерево, градска управа Смедерево, Омладинска 1, 11300 Смедерево, или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail dusan.popovac@smederevo.org.rs или факсом на број 026/672-724, локал 16-31 .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права, на одређени рачун буџета Републике Србије уплатиће таксу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе износи 60.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права , износ за наведену таксу уплаћује на рачун буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе: мора бити издата од

стране банке и да садржи печат банке; мора да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован); Број жиро рачуна : 840-30678845-06 , шифра плаћања : 153 или 253, позив на број : уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може у случају да постоји оправдана потреба и да је дошло до увећања обима предмета јавне набавке, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Уговарање повећања обима предмета јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ понуђача _____ за јавну набавку радова мале вредности – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, ЈН број 07/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РАДОВИ НА РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	уговорену цену за предметне радове, без ПДВ-а, наручилац ће исплатити извршиоцу радова по испостављеној, окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
Рок важења понуде (Напомена: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за завршетак радова не може бити дужи од 35 календарских дана, од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа.	_____ дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа.
Гарантни период	___ месеци/година од дана примопредаје радова

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац XI - изјава

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА
СПЕЦИФИЧНОСТИМА И УСЛОВИМА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Дана _____ год.

Представник понуђача,

(назив фирме, седиште, адреса)

(име представника понуђача)

се, на локацији Наручиоца упознао са специфичностима и условима за извршење предметне набавке, у току фазе припреме понуде за јавну набавку радова - радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, редни број набавке 07/17.

Изјављујем да сам као понуђач обишао локацију, објекте и инсталације на којима ће се изводити радови који су предмет јавне набавке радова мале вредности, број 07/17 и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла и да они, сада видљиви, и не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник наручиоца

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Изјава је обавезна и саставни је део понуде.

У случају заједничке понуде довољно је да једна од чланица изврши обилазак.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да _____, *назив понуђача* сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XIII. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

* списак копирати у потребном броју примерака

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ XIII - ПОТВРДА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а

на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 07/17 - РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА
ЗА ПОТРЕБЕ АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ**

Овом изјавом потврђујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће доле наведени извршиоци радова бити ангажовани у периоду извршења уговора јавне набавке радова број 07/17 – радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову:

Бр.	Име и презиме	Број Лиценце/ струка	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: - стално запослен - уговор
1.		410/411		
2.		зидар		
3.		изолатер		
4.		керамичар		
5.		молер		
6.		паркетар		

Датум: _____

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овом образцу могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Овај Образац се подноси уз понуду.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О РАДОВИМА НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ЗА ПОТРЕБЕ АМБУЛАНТЕ И АПОТЕКЕ У ВРАНОВУ

Закључен дана _____ 2017. године у Смедереву између:

1. **Града Смедерева**, са седиштем у Смедереву, улица Омладинска број 1, ПИБ: 102186104, Матични број: 07222262, кога заступа градоначелница Града Смедерева др Јасна Аврамовић, као наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана _____. 2017. године, спровео поступак за јавну набавку радова на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, јавна набавка број 07/17;

-да је Извођач дана _____. 2017. године доставио понуду број 404- ____ 17-03, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број 404- ____ /17-07 од _____. 2017. године, изабрао Извођача за извршење предметних радова.

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење радова на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2017. године (заводни број Извођача), односно број 404-_____/2017-03 од _____ 2017.

године (заводни број Наручиоца), као и техничком спецификацијом, који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године (заводни број Извођача), односно број 404-_____/2017-03 од _____ 2017. године (заводни број Наручиоца).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати уговорену цену за извршење предметних радова по испостављеним привременим односно окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, на жиро рачун извршиоца број: _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потписивање записника о примопредаји радова од стране стручног надзора, Извођача и Инвеститора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, изјавом у писаној форми.

Наручилац може раскинути уговор уколико је над извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности наручиоца.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извођач:

- без разумног оправдања пропусти да отпочне са извршењем радова из Уговора или задржава напредовање радова, након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца;
- упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропусти да спроведе радове уговорене овим уговором или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропусти да у разумном року поступи по налогу наручиоца и/или надзора, да отклони уочене недостатке, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења радова;
- без сагласности наручиоца да у подизвођење неки део Уговора;
- пропусти да достави тражене гаранције, на начин и у роковима како је то дефинисано овим Уговором;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја .

Уколико наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у ставу 2. и 3. овог члана, извођач нема право да потражује било какав вид надокнаде штете од наручиоца.

Наручилац може у случају да постоји оправдана потреба када је дошло до увећања обима предмета јавне набавке, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Уговарање повећања обима јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем радова из Члана 1. овог Уговора, вршиће овлашћено лице наручиоца.

Члан 7.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, киша, као и изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;

- 3) услови за извођење радова који знатно отежавају и успоравају радове;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају из става 1. и става 6. члана 6. овог Уговора, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана је објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 9.

Извођач је дужан да наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то у року од 10 дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће

рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да извођач напусти посао извођења радова у било којој фази без обзира на степен довршености посла, да радове не изводи у предвиђеном року, на начин предвиђен конкурсном документацијом, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у пуном износу.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за грађевинске радове и конструкцију. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани извођач не изврши обавезу отклањања квара у примереном року који је одредио наручилац.

Члан 10.

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изврши предметне радове у року који је предвиђен овим уговором, односно уколико Извршилац не поштује одредбе овог Уговора;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено;
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора;
- споразумом уговорних страна.

Уколико Извођач не започне извођење радова на уговорени начин или ако прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор - Наручилац има право да раскине овај уговор и да захтева од Извођача накнаду настале штете.

Извођач има обавезу да о евентуално насталим ситуацијама, из овог члана, у најкраћем могућем року обавези Наручиоца са давањем писаних образложеких разлога за неизвршење обавеза.

Члан 11.

Свака уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора те другој начини штету, дужна је да исту надокнади.

Члан 12.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, број 07/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова мале вредности број 07/17 - радови на адаптацији просторија за потребе амбуланте и апотеке у Вранову, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.