



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД СМЕДЕРЕВО

Градска управа Смедерево

Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове

Одсек за урбанистичко-грађевинске, послове саобраћаја и заштите животне средине

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

На основу чланова 167. и 168. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УСРС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УСРС, 50/2013 - одлука УСРС, 54/2013 - решење УСРС, 98/2013 - одлука УСРС, 132/2014 и 145/2014) и Одлуке о уклањању објекта ("Службени лист града Смедерева", број 3/2011 и 2/2014) захтевам да ми издате решење којим се дозвољава уклањање постојећег објекта бр. _____ спратности _____, на кат. парц. бр. _____ К. О. _____, у Улици _____ бр. _____ у _____ чији сам ја: власник по основу _____ /друго заинтересовано лице.

Уз захтев достављам:

Р. бр.	Документа	Форма документа
1	Главни пројекат рушења са техничком контролом у три примерка	Оригинал
2.	Условне заштите (постојеће комуналне и др. инфраструктуре, културног добра, животне средине и сл.)	Оригинал/оверена копија
3.	Доказ о уплати административних такси (РАТ и ГАТ)	Оригинал/оверена копија
4.	Оверен пројекат привремене измене режима саобраћаја	Оригинал
5.	Правноснажно решење о забрани коришћења објекта, уколико се ради о објекту склоном паду	Оригинал/оверена копија
6.	Доказ да је решено питање смештаја корисника објекта, осим уколико је власник/корисник тог објекта истовремено и подносилац захтева	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка

у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ "X" У ПОЉИМА ИСПОД	
Р. бр.	Подаци из документа	Сагласан /насам да податке прибави орган	Достављам сам/а
1.	Доказ о праву својине на објекту		
2.	Копија плана		

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет у року од 8 (осам) дана од дана достављања уредне документације.

Таксе/накнаде:

Републичка административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, модел 97, позив на број 16-092, прималац и сврха дознаке „републичка административна такса“, у износу од 310,00 динара, по Тарифном броју 1. таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник Републике Србије“, број 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 - усклађени дин. изн.) и

Градска административна такса у износу од 1 000,00 динара за уклањање објекта, уплаћује се на рачун број **840-742241843-03**, корисник Буџет Града Смедерева, модел 97, позив на број 16-092, прималац и сврха дознаке „градска административна такса“.

У _____,
_____ године

име и презиме/физичког лица/пословно име
правног лица / предузетника
подносиоца захтева

ПИБ и МБ (за правно лице)

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице)