



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СМЕДЕРЕВО
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНИМ ПРИМАЊИМА ПО ЧЛАНУ
ДОМАЋИНСТВА**

Сврха	Означити
Ученичка стипендија	
Студентски кредит или стипендија	
Дом ученика средњих школа	
Студентски дом	
Умањење плаћања школарине, студијска путовања	

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Потврда о нето зарадама – потврда се прибавља од послодавца- период јануар-јун текуће године за студентски кредит, стипендију, студентски и ученички дом. За ученички смештај период јануар -март текуће године.	Оригинал
2.	Изјава о члановима заједничког домаћинства – изјава се узима у просторијама надлежне организационе јединице општинске/градске управе	Оригинал
3.	Потврда о школовању, за чланове домаћинства који похађају средњу школу или факултет.	Оригинал
4.	Фотокопије личних карата (очитане биометријске л.к.) за пунолетне чланове	Фотокопија

-Образац Уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства приложити у два примерка уз Захтев.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Уверење пореске управе о пореској основици занатске или самосталне делатности за наведени период – потврда се прибавља од надлежне Пореске управе (зграда СДК)		
2.	Потврда о приходу од ауторских права, права индустријске својине и других примања.		
3.	Уверење РГЗ о величини поседа и катастарском приходу-само за студентски и ученички дом.		
4.	За незапослене чланове домаћинстава: Уверење Националне службе за запошљавање За лица која се не налазе на евиденцији НСЗЗ потврда ПФЗО са подацима о пријавама и одјавама осигурања.		
5.	Потврду о примањима по основу пензијског, социјалног и инвалидског осигурања за чланове породице који нису у радном односу и не налазе се на евиденцији незапослених	Потребна је сагласност трећих лица на посебном обрасцу*	
6.	Уверњење ПИО фонда о исплатама за кориснике пензија за наведени период.		

Напомене:

* Образац изјаве сагласности (ОБРАЗАЦ 1) дат је у прилогу овог захтева
Градска управа је дужна да реши предмет у року од ___ дана од дана достављања уредне документације, у случају да податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган рок за решавање предмета је 17 дана.

Таксе/накнаде:

Не наплаћује се.

У _____,
_____ . године

Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ

Адреса

Контакт

Потпис

Назив школе или факултета, седиште и година
коју похађа ученик- студент

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева ради остваривања права на _____ и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....

(место)

.....година

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сама за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

4.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....⁴ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

⁴ Попуњава орган који одређује рок приликом подношења захтева, односно најкасније у року од 8 дана.