

ИНФОРМАТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Подношење захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе (заједно са укњижбом у Катастру), одобрења по члану 145. Закона, пријаву радова и друге поступке везне за извођење било каквих радова на објектима, од 01.01.2016. године спроводе се искључиво електронским путем, преко Централног информационог система (ЦИС-а). Систему се приступа преко линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/>.

Систем је веома интуитиван и сваки корак је детаљно објашњен тако да се и лица која нису из струке могу без проблема снаћи у њему. Али, предуслов за подношење захтева је да подносилац има могућност електронског потписивања (да поседује квалификовани електронски сертификат). Уколико подносилац не поседује исти, може ангажовати/овластити неко лице (физичко или правно) које има могућност електронског потписивања да уместо њега поднесе захтев.

Сва документација доставља се у форми која је дефинисана Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), а у складу са чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016).

За подношење сваког од захтева плаћа се накнада за ЦЕОП (Централну евиденцију обједињених процедура), а формирана уплатница (износ и начин плаћања) може се преузети са ЦИС-а приликом online попуњавања захтева.

Републичка административна такса за поднесак износи 300,00 RSD и уплаћује се на жиро рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 16-092.

Градска административна такса за надокнаду стварних трошкова надлежном органу за израду траженог акта уплаћује се на жиро рачун број 840-742241843-03, модел 97, позив на број 16-092. Износ градске административне таксе, дефинисан је Одлуком о градским административним таксама ("Службени лист Града Смедерева", број 4/2009, 4/2010 и 3/2015), коју можете прегледати и/или преузети [овде](#).

За плаћање РАТ и ГАТ можете са ЦИС-а преузети и одштампати празне уплатнице које се (ручно) попуњавају, а након уплате скенирају, електронски потписују и прикачињу на систем.

Документација која се доставља приликом подношења захтева утврђена је прописима, па тако:

- За издавање ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА, неопходно је Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев за издавање локацијских услова и поднети:
 - Идејно решење, израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени

објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2015 и 96/2016).

У захтеву постоји ставка о изјашњењу подносиоца захтева о томе да ли жели да буде обавештен о износу трошкова издавања услова за пројектовање и прикључење од ималаца јавних овлашћења, или их прихвата беспоговорно.

По пријему захтева, проверава се испуњеност формалних услова у складу са Законом и у року од 5 радних дана захтев се или одбацује закључком или, ако су испуњени, овај орган се по службеној дужности обраћа Катастру за издавање неопходне документације. Истовремено, уколико се подносилац захтева тако изјаснио у захтеву, шаље обавештење подносиоцу захтева о висини стварних трошкова за прибављање услова од ималаца јавних овлашћења, уз налог да се изјасни у року од 15 дана (када престаје да тече рок за издавање локацијских услова) и налог да се изврши уплата тих трошкова пре преузимања локацијских услова, уколико прихвата износ трошкова. Уколико се не изјасни у остављеном року, или не прихвата трошкове, поступак за издавање Локацијских услова се обуставља.

Уколико се трошкови прихватају, или се подносилац захтева претходно изјаснио да трошкове беспоговорно прихвата, овај орган се обраћа имаоцима јавних овлашћења за издавање документације, сагласности и/или услова за пројектовање и изградњу, који су у обавези да их издају у року од 15 дана.

По пријему услова ималаца јавних овлашћења, овај орган издаје Локацијске услове у року од 5 радних дана.

Издати локацијски услови, закључци о одбацивању и друга документа објављују се кроз **Централни информациони систем**, одмах по издавању.

На закључак о одбацивању и локацијске услове, подносилац захтева може изјавити приговор Градском већу, преко овог органа, кроз ЦИС, у року од 3 дана од дана њиховог достављања.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административне таксе и накнаде. Ово право подносилац може искористити само једном, односно само се једном може поднети *усаглашени* захтев за издавање локацијских услова. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

За радове на објектима од културно-историјског значаја, који су под заштитом државе или за локације које се налазе у зонама заштите споменика културе и сл. потребни су и услови надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Водни услови се прибављају за поједине врсте објеката према члану 19. Уредбе о локацијским условима („Службени гласник Републике Србије“, број 35/2015 и 114/2015) и за

оне потесе за које је у планској документацији евидентиран висок ниво подземних вода, односно за оне радове који би могли да проузрокују промене у режиму подземних вода.

Водне услове прибавља овај орган у поступку обједињене процедуре, али је инвеститор у обавези да уз захтев за издавање Локацијских услова, поред прописане документације, доставе и:

- Релевантна раније издата водна акта и
- Хидролошку студију, за објекте за које је то пописано, ради прибављања Мишљења Републичког хидрометеоролошког завода.

Садржина Идејног решења, ако је потребно прибављати водне услове, утврђена је у Прилогу 10. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).

За издавање ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ, неопходно је Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев за издавање грађевинске дозволе и поднети:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016);

- Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016);

- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;

- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;

- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, или други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, уколико је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;

- Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;

- Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;

- Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;

- Услове за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;

- Доказ да је плаћена накнада за промену намене пољопривредног (шумског) у грађевинско земљиште, ако је локацијским условима утврђена обавеза плаћања накнаде пре издавања грађевинске дозволе;

- Изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и о средствима обезбеђења у случају плаћања на рате (за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m² и који садрже више од две стамбене јединице).

Пројекту за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилажу се и:

- елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;
- елаборат енергетске ефикасности, за зграде, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;
- студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област; и
- други елаборати и студије, према потреби.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање грађевинске дозволе закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, по службеној дужности се од Катастра прибавља Лист непокретности (такса за издавање плаћа се током поступка), на основу кога се утврђује право на земљишту/објекту.

Ако не постоји одговарајуће право на земљишту/објекту, захтев се одбија решењем.

Ако подносилац захтева има одговарајуће право, овај орган издаје грађевинску дозволу у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

На решење о грађевинској дозволи или о одбијању захтева, може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана достављања.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Градском већу, преко овог органа, у року од три дана од дана достављања.

Издата грађевинска дозвола, закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз **Централни информациона систем**, три дана по издавању.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административну таксу и накнаду. Ово право подносилац може искористити само једном, односно само се једном може поднети *усаглашени* захтев за издавање грађевинске дозволе. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети *усаглашени* захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

РЕШЕЊЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА се прибавља за:

- инвестиционо одржавање објекта
- уклањање препрека за особе са инвалидитетом
- изградњу секундарних, односно дистрибутивних, мрежа комуналне инфраструктуре, као и уређење постојећих саобраћајница, у оквиру постојеће регулације улица
- реконструкцију
- адаптацију
- санацију
- промену намене објекта, односно делова објекта (са или без извођења радова)

- спајање или раздвајање стамбеног или пословног простора
- прикључке на постојећу инфраструктурну мрежу
- уградњу унутрашњих инсталација (за гас, струју, воду,...)
- зидане ограде
- електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге до 50 kW и
- друге врсте објеката и радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а који су наведени у члану 145. Закона.

За издавање РЕШЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА, неопходно је Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев за издавање одобрења у складу са чланом 145. Закона и поднети:

- Идејни пројекат, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016);

- **Или** технички опис и попис радова - за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у форми која је дефинисана Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016);

- *Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;*

- *Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;*
- *Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање одобрења предвиђен локацијским условима;*

- *Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;*

- *Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;*

- *Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује инвестиционо одржавање и друго, ако се врши таква врста радова;*

- *Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика;*

- *Изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и о средствима обезбеђења у случају плаћања на рате.*

Идејном пројекту, зависно од врсте и класе објекта, прилажу се и:

- *елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;*

- *елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;*

- *студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област; и*

- други елаборати и студије, према потреби.

За наведене радове на објектима од културно-историјског значаја, потребно је прибавити услове надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Решење којим се одобрава извођење радова, односно промена намене, доноси се у року од пет дана од дана подношења захтева.

Ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од осам дана од дана подношења захтева овај орган ће одбити захтев решењем.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање решења закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, по службеној дужности се од Катастра прибавља Лист непокретности (такса за издавање плаћа се током поступка), на основу кога се утврђује право на земљишту/објекту.

Ако не постоји одговарајуће право на земљишту/објекту, захтев се одбија решењем.

На решење у складу са чланом 145. или решење о одбијању захтева, може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана достављања.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Градском већу, преко овог органа, у року од пет дана од дана достављања.

Издато решење у складу са чланом 145., закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз **Централни информациони систем**, три дана по издавању.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административне таксе и накнаде. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

По завршетку изградње, односно извођењу радова, по захтеву инвеститора, може се издати употребна дозвола, која је, поред предметног решења по члану 145., основ за упис у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

- **ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА**

- Пријава радова

Најкасније осам дана пре почетка извођења радова, неопходно је Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно поунити захтев за пријаву радова и поднети:

- доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи (или решењем по члану 145. Закона) предвиђено једнократно плаћање те обавезе; **односно** средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта у складу са законом и доказ о уплати прве рате, ако је решењем о грађевинској дозволи (или решењем по члану 145. Закона) предвиђено плаћање те обавезе на рате (ако се гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m², односно објекат са више од две стамбене јединице);

- сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене

израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, **односно** одлука да није потребна израда студије;

- акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, **односно** закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова.

Уколико јесу испуњени формални услови, овај орган одмах обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова; а у року од 5 радних дана потврђује пријаву радова.

У случају да се пријава радова односи на радове за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, надлежни орган у року од три радна дана по пријави радова обавештава орган надлежан за послове заштите од пожара о извршеној пријави радова.

☞ За оне објекте за које је обавезна ПРОТИВПОЖАРНА САГЛАСНОСТ, Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара и поднети:

- главни пројекат заштите од пожара и
- пројекат за извођење, у електронској форми, као и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му орган надлежан за послове заштите од пожара овери приликом издавања сагласности.

Овај орган одмах подноси захтев за давање сагласности на пројекат за извођење органу надлежном за послове заштите од пожара, који у року од 15 дана решењем даје сагласност, односно одлучује о захтеву за давање сагласности на техничку документацију и писмени отправак одлуке доставља надлежном органу, са обавештењем о висини накнаде трошкова издавања сагласности.

Издато решење којим се даје или одбија давање сагласности објављује се кроз **Централни информациони систем**, три дана по издавању.

У случају доношења одлуке којом се одбија захтев за давање сагласности, подносилац може у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново поднети захтев, али не плаћа поново административне таксе и накнаде.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

- Изјава о завршетку израде темеља

Одмах по ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА, извођач радова Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попуњава изјаву о завршетку израде темеља и подноси:

- геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

Овај орган одмах потврђује пријем изјаве, а у року од 3 дана обавештава грађевинску инспекцију о поднетој изјави о завршетку израде темеља. Грађевинска инспекција у року од 3 радна дана од обавештења врши инспекцијски надзор изграђених темеља и о резултатима тог надзора обавештава овај орган.

- Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу

Одмах по ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ, извођач радова Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попуњава изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу и подноси:

Овај орган у року од 3 дана обавештава грађевинску инспекцију о поднетој изјави о завршетку израде објекта у конструктивном смислу. Грађевинска инспекција у року од 3 радна дана од обавештења врши инспекцијски надзор изграђеног објекта и о резултатима тог надзора обавештава овај орган.

- Прикључење објекта на инфраструктуру

За ПРИКЉУЧЕЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ, Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попуњава захтев за прикључење објекта на инфраструктуру и подноси:

- доказ о плаћању накнаде, односно таксе, за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру и
- извод из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење (ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење), са техничким описом и графичким прилозима којима се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака.

Овај орган у року од 3 дана упућује захтев имаоцу/имаоцима јавних овлашћења да изврши/е прикључење. Ималац јавних овлашћења је дужан да изврши прикључење објекта на инфраструктуру и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Такса, односно накнада, за прикључење изграђеног објекта на одговарајућу инфраструктуру се може платити по износу утврђеном у локацијским условима, или након достављања коначног обрачуна од стране имаоца јавних овлашћења. Ако је потоње случај, рок од 15 дана почиње да тече наредног дана од дана достављања доказа о уплати кроз ЦИС.

Уколико је постојала обавеза изградње недостајуће инфраструктуре (суфинансирањем), имаоци јавних овлашћења ће објекат прикључити само ако је та обавеза испуњена.

За издавање УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ, неопходно је Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерева, преко ЦИС-а, комплетно попуњава захтев за издавање употребне дозволе и подноси:

- Пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, у случају да у току грађења није одступљено од пројекта за извођење, **односно** пројекат изведеног објекта израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења

контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2015 и 96/2016);

- Извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;
- Сертификат о енергетским својствима објекта, *ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима*;
- Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације; и
- Доказ о уплати накнаде за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола.

Пре уручења решења о употребној дозволи плаћа се и републичка административна такса у износу од 0,2 % на предрачунску вредност објекта, односно радова.

Уколико се ради о НЕЗАХТЕВНИМ ОБЈЕКТИМА - категорија А (за које није предвиђена израда пројекта за извођење), уз захтев за употребну дозволу:

- **уместо** пројекта за извођење, односно пројекта изведеног објекта, подноси се геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози;
- **уместо** извештаја комисије за технички преглед, подноси се потврда (издата од стране лица које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, за ту врсту објеката) о томе:
 - да је изградња објекта завршена и објекат изведен у складу са техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола и
 - да је објекат прикључен, или је подобан да буде прикључен, на инфраструктурну мрежу, за оне прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом; и
- сва друга неопходна документација и таксе.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање употребне дозволе закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, овај орган издаје употребну дозволу решењем у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Решење о употребној дозволи се 3 дана по доношењу доставља подносиоцу захтева, али ради информисања и: финансијеру, ако на њега гласи грађевинска дозвола; надлежној грађевинској инспекцији; и имаоцима јавних овлашћења.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Градском већу, преко овог органа, у року од 3 дана од дана његовог достављања.

На решење о употребној дозволи подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана од дана достављања.

Издата употребна дозвола, закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз **Централни информациони систем**, три дана по издавању.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања истог на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административну таксе и накнаде. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

- **УКЊИЖБА ОБЈЕКТА И ДОДЕЛА КУЋНОГ БРОЈА**

У року од пет радних дана од дана правноснажности употребне дозволе, надлежни орган по службеној дужности доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра:

- Употребну дозволу;
- Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра у року од седам дана од достављања употребне дозволе:

- доноси решење о кућном броју, ако је достављена употребна дозвола за новоизграђени објекат;
- доноси решење којим врши упис права својине на објекту, односно посебним деловима објекта, у складу са издатом употребном дозволом.

Наведена решења орган за послове државног премера и катастра доставља инвеститору без одлагања, а и надлежном органу ради информисања.

У року од 30 дана од достављања употребне дозволе, орган надлежан за послове државног премера и катастра врши одговарајући упис у катастар водова.

На наведена решења инвеститор има право жалбе у складу са законом којим се уређује државни премер и катастар.