

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 17. седници одржаној 5. априла 2019. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст и 1/2019)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Смедерево је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију града чине насељена места, односно подручја катастарских општина, у складу са законом којим се уређује територијална организација Републике Србије.

Град чине насељена места, и то: Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Ландол, Липе, Лугавчина, Луњевац, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радицац, Раља, Сараорци, Сеоне, Скобаљ, Смедерево, Суводол, Удовице, Шалинац и Кулич.

Насељено место Смедерево је градског карактера.

Границе насељених места утврђују се одлуком Скупштине града.

Члан 3.

Промена територије града врши се на начин утврђен законом.

На територији града могу да се образују две или више градских општина.

Поступак поделе града на градске општине и на нове јединице локалне самоуправе утврђен је законом.

Члан 4.

Град има својство правног лица, са седиштем у Смедереву.

Члан 5.

Град има своју имовину.

Имовином града самостално управљају органи града у складу са законом.

Члан 6.

Органи града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија – Град Смедерево“, назив органа града и грб Републике Србије у средини печата.

Текст је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 7.

У граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Град има своје симболе (грб и заставу), чију садржину, изглед и начин употребе утврђује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Дан града, као и друге празнике града Смедерева, одређује Скупштина града посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу, у складу са законом.

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина града Смедерева, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Врсте награде и других јавних признања, услови и начини њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 11.

Град самостално одлучује о пословима из своје надлежности, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописима и Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града учествују у вршењу послова из надлежности града, преко својих изабраних представника у Скупштини града, путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 12.

Рад органа града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се путем издавања билтена, информатора, службеног листа града Смедерева, сарадњом са медијима, организовањем јавних слушања и јавних расправа, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА**Члан 13.**

У граду се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом и законом, послови који су граду поверени из оквира права и дужности Републике, као и други послови утврђени овим Статутом.

1. Изворни делокруг

Члан 14.

Град преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од градског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе града и њихову употребу;
13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр: у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

2. Поверени послови

Члан 15.

Град обавља одређене послове из оквира права и дужности Републике, који му се повере законом, као поверене послове.

Члан 16.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 17.

Град врши надлежности општине, као и друге надлежности и послове државне управе, који су му законом поверени.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

III ОРГАНИ ГРАДА

Члан 18.

Органи града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

1. Скупштина града

Члан 19.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план града и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;
- 21) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета и јавних предузећа односно служби, установа и организација чији је оснивач Скупштина града;
- 22) доноси закључак о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева, односно за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева и одлуку о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева, односно о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева;

- 23) доноси одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима које су у јавној својини града Смедерева;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 20.

Поступак јавне расправе обавезно се спроводи приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога 100 грађана са бирачким правом или захтева 1/3 одборника.

Јавна расправа траје 15 дана, осим ако законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине града није друкчије одређено.

Члан 21.

Скупштина је највиши орган града, који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

Скупштина има 70 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

Члан 22.

Избор одборника обавља се у граду као јединственој изборној јединици.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова и у другим случајевима у складу са законом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Органи за спровођење избора су градска изборна комисија и бирачки одбори.

Градску изборну комисију именује Скупштина града у складу са законом.

Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби града добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе града Смедерева када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине града.

Члан 25.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и врши послове које му повери Скупштина.

Члан 26.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 трећине од укупног броја одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 27.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 28.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника до избора председника Скупштине града.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 29.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 30.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 31.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у граду.

Члан 32.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у граду.

Члан 33.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

Члан 34.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 35.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 36.

Скупштина града оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају и друге послове у складу са Статутом града.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником Скупштине града Смедерева.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Скупштина града посебном одлуком о сталним радним телима ближе уређује делокруг, начин рада, као и број чланова сталних радних тела у складу са бројем утврђеним у Пословнику Скупштине града.

Члан 37.

Скупштина има Пословник, којим се ближе уређује начин припреме, вођења и рад Скупштине, њених радних тела и друга питања везана за њен рад.

2. Извршни органи града

Члан 38.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 39.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у граду.

Члан 40.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 26. став 2. и 3. Статута.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Члан 41.

Градоначелник града:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима града.

Члан 42.

У граду може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

Помоћници градоначелника се постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Члан 43.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Члан 44.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач град;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
- 10) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града Смедерева;
- 11) доноси одлуку о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, за упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима;
- 12) доноси одлуку о преносу права јавне својине града Смедерева на другог носиоца права јавне својине, као и одлуку којом се предлаже пренос права јавне својине са другог носиоца права јавне својине у јавну својину града Смедерева (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 13) доноси одлуку о давању непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, као и одлуке о одузимању и престанку коришћења;
- 14) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима града.

Члан 45.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 46.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 47.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 48.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Члан 49.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;

- б) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

Члан 50.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да у складу са законом, сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 51.

Градска управа образује се као јединствени орган.

Члан 52.

Градском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 53.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 54.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Градском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији Градске управе.

Члан 55.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 56.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 57.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 58.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 59.

- О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.
- О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

IV НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 60.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1. Грађанска иницијатива

Члан 61.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Скупштина града је дужна да на интернет презентацији града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Комисија за прописе, као надлежно стално радно тело Скупштине града, одлучује по примељеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

2. Збор грађана

Члан 62.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана може да разматра и даје предлоге о питањима од интереса за подручје за које је сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 63.

Збор грађана може сазвати градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група од најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју за које се збор сазива.

Члан 64.

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор (сазивач) дужно је да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава сазивач збора или лице које он писменим путем овласти.

Члан 65.

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад и остала питања која нису регулисана Статутом.

3. Референдум

Члан 66.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 67.

Органи и службе града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 68.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима образују се месне заједнице, а могу се образовати и други облици месне самоуправе.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине града и Градско веће.

Скупштина града одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница или других облика месне самоуправе.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 69.

Одлуком о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом града утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштите права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месне заједнице.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месних заједница;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, одлуком о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Члан 70.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе са савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник града кога именује скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 71.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће у складу са одлуком о буџету.

Члан 72.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 73.

Градско веће врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница и других облика месне самоуправе.

Када Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, одлуком о оснивању месних заједница или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Градског већа, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Градско веће предлаже градоначелнику обустављање финансирања и активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 74.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 75.

За обављање послова града утврђених Уставом, законом и овим Статутом, граду припадају приходи утврђени законом и одлукама града донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 76.

Град самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник.

Члан 77.

Скупштина града припрема и доноси буџет града за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Члан 78.

За задовољавање потреба грађана у граду или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 79.

Иницијативу Скупштине за увођење самодоприноса подноси најмање 10% бирача на збору грађана који су настањени или имају непокретну имовину на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 80.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта.

Члан 81.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина града, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Скупштина града утврђује посебном одлуком начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

Члан 82.

Скупштина града утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком, којом се утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања ове таксе.

Члан 83.

Остали изворни приходи града утврђују се у складу са законом.

Члан 84.

Скупштина града у складу са законом одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 85.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету града, корисници средстава буџета подносе у року и на начин који се утврђује одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа града, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Градоначелник оснива интерну ревизију и буџетску инспекцију у складу са законом.

Члан 86.

Градско веће даје сагласност на опште акте корисника средстава градског буџета, којим се утврђује број и структура запослених.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА

Члан 87.

Органи Републике и органи града ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа града у складу са Уставом и законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа града, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Члан 88.

Органи и службе града у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности града;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа града;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 89.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) обавештају органе и службе града, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа града;

2) пружају стручну помоћ огранима и службама града у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе града;

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности града, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 90.

Органи града, у поступку решавања о стварима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 91.

Скупштина града може се распустити ако:

- 1) Скупштина града не заседа дуже од 3 месеца;
- 2) не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења односно подношења оставке;
- 3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

Члан 92.

Одлуку о распуштању Скупштине града доноси Влада на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје 4 године.

До конституисања Скупштине града и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града и извршних органа града, обавља Привремени орган града који чине председник и четири члана.

Привремени орган града образује Влада.

VIII SARADŃA I UDRUŽIVANJE GRADA

Члан 93.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња града подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 94.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Град доставља Министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума, о чему Министарство води евиденцију.

Две или више јединице локалне самоуправе могу предложити Министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом су уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 95.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 96.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове, обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе које те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у 6 месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 97.

Споразум о сарадњи јединице локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније 6 месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава Министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Члан 98.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру утврђене политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина града уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу са Уставом и законом.

Органи града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу града и становника са свог подручја.

Град у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Члан 99.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ГРАДУ

Члан 100.

Ради заштите права локалне самоуправе може се покренути поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике ако се њиме повређује право на локалну самоуправу.

Поступак за оцену уставности или законитости пред Уставним судом покреће Градско веће.

Члан 101.

Градско веће може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

Члан 102.

У граду се може установити локални омбудсман који независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи града.

Члан 103.

Локалног омбудсмана бира Скупштина, на предлог Градског већа.

Предлог за локалног омбудсмана може поднети и најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Локални омбудсман бира се на време од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

Члан 104.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању својих послова. Он је овлашћен да контролише законитост и правилност рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Скупштина.

Градска управа и јавне службе дужне су да на захтев локалног омбудсмана доставе информације од значаја за његов рад.

Локални омбудсман је овлашћен да поднесе иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката које доноси Скупштина, ако сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Члан 105.

Локални омбудсман покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи.

У циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских слобода и права, локални омбудсман има право да о питањима из своје надлежности делује превентивно пружањем грађанима услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења.

Члан 106.

У погледу начина поступања, одређених овлашћења, престанка дужности, сарадње са државним органима и осталог што се односи на рад локалног омбудсмана, а што није Статутом прописано, сходно се примењују одредбе Закона о Заштитнику грађана.

Члан 107.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- 1) да је дипломирани правник;
- 2) да има најмање 5 година искуства на правним пословима;
- 3) да поседује стручне и високе моралне квалитете.

Члан 108.

Функција локалног омбудсмана престаје у следећим случајевима:

- 1) истеком мандата;
- 2) смрћу;
- 3) оставком;
- 4) губитком држављанства;
- 5) наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;
- 6) разрешењем.

Члан 109.

Локални омбудсман може бити разрешен у следећим случајевима:

- 1) ако нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- 2) ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност или други посао који би могао утицати на његову самосталност и независност;
- 3) ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 110.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса града обавља Градско правобранилаштво града Смедерева.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора у Градском правобранилаштво града Смедерева, утврђује се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

X АКТИ ГРАДА

Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности органи града доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина морају бити сагласни са Уставом, законом и Статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, Статутом и прописима и општим актима Скупштине, а акти Градске управе са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине и извршних органа.

Члан 112.

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у „Службеном листу града Смедерева“.

Остала акта града објављују се у „Службеном листу града Смедерева“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 113.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог надлежног радног тела за правна питања.

Члан 114.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети најмање 10% бирача града, 1/3 од укупног броја одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду Нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

О Нацрту статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Комисија.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Одлуке и други општи акти Скупштине града ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута града Смедерева.

Члан 116.

Пречишћен текст Статута објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-86/2018-07

У Смедереву, 5. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

мр Радмило Грујић